Department of Labor
PO Box 15130
ALBANY, NY 12212-5130
www.labor.ny.gov

WAŻNE!
Odpowiedź musi być dostarczona w terminie do (10) dziesięciu dni kalendarzowych od daty wysłania ostatniego Oszacowania finansowego świadczeń.

ZASIŁKI DLA BEZROBOTNYCH

Wniosek o alternatywny okres bazowy

Podaj następujące informacje

IMIĘ I NAZWISKO: _____ NUMER SOCIAL SECURITY: ____-_____-_____
ADRES: _____
MIASTO: _____ STAN: _____ KOD POCZTOWY: _____
DATA POCZĄTKOWA/DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU: ___-____-_____
DATA UPŁYWU ROCZNEGO OKRESU OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ: _____ - _____- _____

Wymagania dotyczące formularza

Jeżeli chcesz użyć alternatywnego okresu bazowego w celu podwyższenia cotygodniowych świadczeń:

- Wypełnij formularz krok po kroku, używając czarnego lub niebieskiego długopisu.
- Załącz wszelkie dokumenty, które mogą stanowić potwierdzenie faktu zatrudnienia oraz zarobków, np. odcinki wypłaty, formularz W-2, formularz 1099, kwity, czeki, napiwki, premie, wypłaty za zakwaterowanie, prowizje, wypłaty za urlopy oraz zaświadczenia o pracy i zarobkach.
- Nie wysyłaj oryginałów, zrób jednostronne kopie wszystkich dokumentów na papierze formatu 8½ x 11 cala.
- Na każdym załączonym dokumencie wpisz swoje imię, nazwisko, numer Social Security oraz numer telefonu.
- Wypełniony niniejszy formularz wraz z wszelkimi załącznikami musi być dostarczony w terminie podanym powyżej w rubryce „WAŻNE!".

Jeżeli kwartalne zarobki za ostatni kwartał kalendarzowy przekroczyły kwotę podaną w polu „Najwyższe zarobki kwartalne" w Oszacowaniu finansowym świadczeń, użycie alternatywnego okresu bazowego może podnieść stopę Twoich świadczeń. Jeżeli do złożenia wniosku wybierzesz alternatywny okres bazowy, nie będziesz mógł użyć tych zarobków we wniosku składanym w przyszłości.

Krok 1 Informacje za ostatni kwartał kalendarzowy

Ostatni pełny kwartał kalendarzowy przed datą złożenia/rozpoczęcia wniosku to: ____/___/_____– ____/____/_____
m-c, dzień, rok m-c, dzień, rok

Sprawdź daty kwartałów kalendarzowych w Oszacowaniu finansowym świadczeń i porównaj zarobki kwartalne za alternatywny okres bazowy ze swoimi dokumentami, a następnie zaznacz odpowiednią kratkę poniżej i wypełnij dane we wskazanym „Kroku".

☐ Zarobki kwartalne za alternatywny okres bazowy są nieprawidłowe lub ich brak (przejdź do Kroku 2).
☐ Zarobki kwartalne za alternatywny okres bazowy są prawidłowe (przejdź do Kroku 3).

Krok 2 Informacje o zarobkach

Wpisz wymagane informacje poniżej, dołącz dokumenty potwierdzające zarobki oraz dodatkową stronę, jeżeli informacje dotyczą więcej niż trzech (3) pracodawców.

NAZWA PRACODAWCY:_____ ZAROBKI KWARTALNE BRUTTO _____ $
ADRES PRACODAWCY: _____
MIASTO: _____ STAN: _____ KOD POCZTOWY:_____
Jeżeli praca była wykonywana poza stanem Nowy Jork, podaj nazwę stanu: _____

NAZWA PRACODAWCY:_____ ZAROBKI KWARTALNE BRUTTO _____ $
ADRES PRACODAWCY: _____
MIASTO: _____ STAN: _____ KOD POCZTOWY:_____
Jeżeli praca była wykonywana poza stanem Nowy Jork, podaj nazwę stanu: _____

NAZWA PRACODAWCY:_____ ZAROBKI KWARTALNE BRUTTO _____ $
ADRES PRACODAWCY: _____
MIASTO: _____ STAN: _____ KOD POCZTOWY:_____
Jeżeli praca była wykonywana poza stanem Nowy Jork, podaj nazwę stanu: _____

Krok 3 Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem powyższe informacje są zgodne z prawdą oraz że jestem świadom(a) kar za składanie fałszywych informacji. Rozumiem, że jeżeli do złożenia wniosku wybiorę alternatywny okres bazowy, nie będę mógł (mogła) użyć tych zarobków do wniosku składanego w przyszłości.

_____ ___-___-_____ _____ - _____
Podpis Data Nr. kier. Numer telefonu

Krok 4 Instrukcje odesłania dokumentów

Niniejszy wniosek wraz z wszelkimi załącznikami musi być dostarczony w terminie podanym powyżej w rubryce „WAŻNE!".

FAKS: 518-457-9378 LUB **ADRES POCZTOWY:** New York State Department of Labor
Niniejszy wniosek jest listem przewodnim. Wpisz pełną liczbę stron ___
Box 15130
, NY 12212-5130

Złóż wniosek o cotygodniowe świadczenia przez internet lub dzwoniąc do centrum telefonicznego Tel-Service.

Dodatkowe informacje znajdują się na naszej stronie internetowej: www.labor.ny.gov.

Informacje pomocnicze znajdują się w poradniku wnioskodawcy.