



**Unemployment Insurance
Appeal Board**

虚拟听证会

参与者签到指南



关键注意事项

- 在签入虚拟听证会之前，您应该准备好听证会资料包并将您的设备设置为“Do Not Disturb（免打扰）”模式。您还应该停用移动设备上的锁屏功能/超时退出设置，以确保在签入听证会后屏幕不会锁定。您的浏览器屏幕应该保持活动状态，以便您不受干扰地进入和参加听证会。
- 在听证会前至少提前两天，将“Cisco Webex”应用程序下载到您打算使用的设备上，并在www.webex.com/test-meeting.html上进行一次会议测试。

请注意：如果您使用移动设备参加听证会，则需要下载“Webex Meetings”应用程序。您可以使用下面二维码中的一个下载“Webex Meetings”应用程序。



要在笔记本电脑或台式机上下载“Cisco Webex”应用程序，请转至<https://www.webex.com/downloads>。

- 在预先安排的听证会前30分钟前往www.vhc.uiab.ny.gov开始签到程序。如果您在听证会的计划开始时间前未签入，则将不允许您进入听证会。
- 苹果iPhone、iPad或Mac电脑用户必须使用Safari浏览器。启动Webex应用程序时，Google Chrome将无法工作。
- 您可以访问www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings了解更多关于如何准备虚拟听证会的的信息。

签入听证会

1. 前往www.vhc.uiab.ny.gov。
2. 请在您的听证会通知书上找到您的听证会ID。
3. 在“Virtual Hearing ID（虚拟听证会ID）”字段中输入您的听证会ID。
4. 按“Continue（继续）”按钮。
5. 阅读“Terms and Conditions（条款和条件）”。
6. 按“I Agree（I Agree（我同意））”按钮继续。
7. 选择您的角色（申领人、雇主、COL代表或其他）。证人、口译员和代表应选择“Other（其他）”。
8. 您可以输入您的电子邮件地址，但这并非必填项。
9. 如果您需要口译员，请选择“Yes（是）”，然后选择您的语言。
10. 按“Submit（提交）”按钮。
11. 输入您的名字和姓氏。
12. 您可以输入您的电话号码，但这并非必填项。
13. 按“Submit（提交）”按钮。

- 您将转至虚拟听证会中心的等候室，法官将能够在这里看到您已签入听证会并做好准备。
 - 您的虚拟听证中心等候室屏幕必须保持活动状态。如果离开此页面，您可能会与听证会断开连接，并且可能无法再次签入。
 - 请花点时间仔细阅读等候室页面上的重要注意事项。
 - 听证会开始后，您将看到一个带有“Enter hearing（进入听证会）”绿色按钮的弹出窗口。
14. 点击“Enter hearing（进入听证会）”绿色按钮加入听证会。此时，您的浏览器将打开一个新选项卡，以启动您设备上的Webex应用程序。
 15. 您可能会收到一条弹出通知，要求您确认是否要打开Webex应用程序。按“Open Webex（打开Webex）”按钮。
 16. 当Webex应用程序打开时，请确保取消麦克风静音并打开视频通话。
 - 按“Unmute（取消静音）”按钮打开您的麦克风。
 - 按“Start video（开始视频通话）”按钮打开视频通话。
 17. 按“Join meeting（加入会议）”按钮。您将进入Webex大厅等待，直到法官允许您进入听证会。
 18. 进入听证会后，您将能够看到同时参加听证会的所有人并与他们交谈，包括法官。
 19. 听证会结束后，Webex会议将关闭。
 20. 如果您想返回虚拟听证会中心的等候室，请进入浏览器并点击“Virtual Appointments（虚拟预约）”选项卡。不然，您可以关闭浏览器。