



**Unemployment Insurance
Appeal Board**

Audiences virtuelles

Guide pratique pour les
participants



Informations essentielles

- Avant de vous rendre à votre audience virtuelle, vous devez vous munir de vos outils auditifs et régler votre appareil en mode « Ne pas déranger ». Vous devez également désactiver la fonction de verrouillage de l'écran et vérifier les paramètres de mise en veille sur votre appareil mobile pour vous assurer que votre écran ne se verrouille pas une fois l'audience commencée. Votre écran doit rester actif sur votre navigateur afin que vous puissiez accéder et assister à votre audience sans interruption.
- Au moins deux jours avant votre audience, téléchargez l'application Cisco Webex sur l'appareil que vous comptez utiliser et lancez une réunion test en vous rendant sur www.webex.com/test-meeting.html.

Remarque : si vous assistez à votre audience depuis un appareil mobile, vous devrez télécharger l'application « Webex Meetings ». Vous pouvez télécharger l'application « Webex Meetings » en scannant l'un des codes QR ci-dessous.



Pour télécharger l'application Cisco Webex sur un ordinateur portable ou de bureau, rendez-vous sur <https://www.webex.com/downloads>.

- Commencez la procédure d'enregistrement sur www.vhc.uiab.ny.gov 30 minutes avant l'heure prévue de l'audience. Il se peut que vous ne soyez pas autorisé-e à assister à votre audience si vous ne vous êtes pas enregistré-e avant l'heure prévue pour le début de l'audience.
- Les utilisateurs d'Apple sur iPhone, iPad ou Mac doivent utiliser le navigateur Safari. Google Chrome ne fonctionne pas avec l'application Webex.
- Vous pouvez consulter le site www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings pour plus d'informations sur la préparation de votre audience virtuelle.

Pour comparaître en ligne :

1. Allez sur www.vhc.uiab.ny.gov.
2. Vous trouverez votre identifiant sur votre avis d'audience.
3. Saisissez votre identifiant dans le champ « Virtual Hearing ID » (Identifiant d'audience virtuelle).
4. Cliquez sur « Continue » (Continuer).
5. Consultez les conditions générales.
6. Cliquez sur « I agree » (J'accepte) pour continuer.
7. Sélectionnez votre rôle : Claimant (demandeur), Employer (employeur), COL Rep (représentant du Commissioner of Labor) ou Other (autre). Les témoins, les interprètes et les représentants doivent sélectionner « Other ».
8. Vous pouvez saisir votre adresse électronique, mais ce n'est pas obligatoire.
9. Sélectionnez « Yes » (Oui) si vous avez besoin d'un interprète, puis choisissez votre langue.

10. Cliquez sur « [Submit](#) » (Soumettre).
11. Saisissez votre prénom et votre nom.
12. Vous pouvez saisir votre numéro de téléphone, mais ce n'est pas obligatoire.
13. Cliquez sur « [Submit](#) » (Soumettre).
 - Vous serez conduit-e dans la salle d'attente du Virtual Hearings Center où le ou la juge pourra constater que vous êtes bien présent-e à l'audience et que vous êtes disponible.
 - Votre écran doit rester actif dans la salle d'attente du Virtual Hearings Center. Si vous quittez cette page, vous risquez d'être déconnecté-e de votre audience et de ne plus pouvoir y revenir.
 - Prenez le temps de lire les informations importantes sur la page de la salle d'attente.
 - Une fois l'audience commencée, vous verrez une fenêtre contextuelle avec le bouton vert « [Enter hearing](#) » (Rejoindre l'audience).
14. Cliquez sur ce bouton vert « [Enter hearing](#) » pour rejoindre l'audience. Cela ouvrira un nouvel onglet dans votre navigateur pour lancer l'application Webex sur votre appareil.
15. Il se peut que vous receviez une notification contextuelle vous demandant de confirmer l'ouverture de l'application Webex. Cliquez alors sur « [Open Webex](#) » (Ouvrir Webex).
16. Lorsque l'application Webex s'ouvre, veillez à activer le microphone et la caméra.
 - Appuyez sur le bouton « [Unmute](#) » (Activer le son) pour activer votre microphone.
 - Appuyez sur le bouton « [Start video](#) » (Lancer la vidéo) pour activer votre caméra.
17. Cliquez sur « [Join meeting](#) » (Rejoindre la réunion). Vous arrivez dans la salle d'attente de Webex où vous resterez jusqu'à ce que le ou la juge vous admette à l'audience.
18. Une fois que vous serez à l'audience, vous pourrez voir et parler avec toutes les personnes présentes, y compris le ou la juge.
19. À la fin de l'audience, la réunion Webex sera clôturée.
20. Si vous souhaitez retourner dans la salle d'attente du Virtual Hearings Center, allez dans votre navigateur et cliquez sur l'onglet « [Virtual Appointments](#) » (Rendez-vous virtuels). Sinon, vous pouvez fermer votre navigateur.