



**Unemployment Insurance
Appeal Board**

Udienze virtuali

Guida al check-in dei partecipanti



Key Notes

- Prima di recarsi all'udienza virtuale, è necessario avere con sé il Plico dell'udienza e impostare il dispositivo in modalità "Non disturbare". Si consiglia inoltre di disattivare la funzione di blocco dello schermo o l'impostazione di time out sul dispositivo mobile per assicurarsi che lo schermo non si blocchi una volta effettuato il check-in in udienza. Lo schermo del browser deve rimanere attivo, in modo da poter entrare e partecipare all'udienza senza interruzioni.
- Almeno due giorni prima dell'udienza, scarica l'applicazione Cisco Webex sul dispositivo che intendi utilizzare e conduci una riunione di prova all'indirizzo www.webex.com/test-meeting.html.

Nota bene: se partecipi all'udienza utilizzando un dispositivo mobile, ti verrà richiesto di scaricare l'applicazione "Webex Meetings" prima della data dell'udienza. Per scaricare l'applicazione "Webex Meetings", è possibile utilizzare uno dei codici QR riportati di seguito.



Per scaricare l'applicazione Webex di Cisco su un portatile o un computer desktop, vai all'indirizzo <https://www.webex.com/downloads>.

- Iniziare la procedura di check-in all'indirizzo www.vhc.uiab.ny.gov. 30 minuti prima dell'udienza prevista. Se non si è registrato entro l'ora di inizio dell'udienza, non potrà essere ammesso all'udienza.
- Gli utenti di iPhone, iPad o computer Mac devono utilizzare il browser Safari. Google Chrome non funziona quando si avvia l'applicazione Webex.
- Per ulteriori informazioni su come prepararsi all'udienza virtuale, è possibile visitare il sito www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings.

Controllare la propria udienza:

1. Visitare www.vhc.uiab.ny.gov.
2. Individuare l'ID dell'udienza sull'avviso di udienza.
3. Inserire l'ID udito nel campo ID udito virtuale.
4. Premere il pulsante Continue (Continua).
5. Rivedere i Termini e Condizioni
6. Premere il pulsante "I Agree" (Accetto) per procedere.
7. Selezionare il proprio ruolo (ricorrente, datore di lavoro, rappresentante COL o altro). I testimoni, gli interpreti e i rappresentanti devono selezionare "Other" ("Altro").
8. È possibile inserire il proprio indirizzo e-mail, ma non è obbligatorio.
9. Selezionare "Sì" se si ha bisogno di un interprete, quindi selezionare la lingua.
10. Premere il pulsante Submit (Invia).
11. Inserire il proprio nome e cognome.
12. È possibile inserire il proprio numero di telefono, ma non è obbligatorio.

13. Premere il pulsante Submit (Invia).
 - Sarete portati nella sala d'attesa del Virtual Hearings Center, dove il giudice potrà vedere che vi siete registrati per l'udienza e che siete disponibili.
 - Il vostro schermo deve rimanere attivo nella sala d'attesa del Centro udienze virtuale. Se si lascia questa pagina, è possibile che si venga disconnessi dall'udienza e che non sia possibile effettuare nuovamente il check-in.
 - Prenda il tempo di rivedere le note importanti sulla pagina della sala d'attesa.
 - Quando l'udienza è iniziata, viene visualizzato un pop-up con un pulsante verde Entrare nell'udienza.
14. Cliccare sul pulsante verde Entrare in udienza per partecipare all'udienza. Si aprirà una nuova scheda nel browser per avviare l'applicazione Webex sul dispositivo.
15. Potrebbe apparire una notifica a comparsa che chiede di confermare l'apertura dell'applicazione Webex. Premere il pulsante Open Webex (Apri Webex).
16. Quando si apre l'applicazione Webex, assicurarsi di disattivare il microfono e di accendere il video.
 - Premere il pulsante Unmute per attivare il microfono.
 - Premere il pulsante Start video (Avvia Video) per attivare il microfono.
17. Premere il pulsante Join meeting (Partecipa alla riunione). Sarete collocati nella lobby Webex fino a quando il giudice non vi ammetterà all'udienza.
18. Una volta entrati in udienza, potrete vedere e parlare con tutti coloro che sono presenti in udienza, compreso il giudice.
19. Al termine dell'udienza, la riunione Webex si chiuderà.
20. Se si desidera tornare alla sala d'attesa del Centro udienze virtuale, accedere al browser e fare clic sulla scheda Virtual Appointments (Appuntamenti virtuali). In caso contrario, è possibile chiudere il browser.