



**Unemployment Insurance
Appeal Board**

仮想聴聞

参加者チェックインガイド



重要な注意事項

- 仮想聴聞にチェックインする前に、聴聞パケットを手元に用意し、デバイスを「おやすみ」モードに設定する必要があります。また、モバイルデバイスのロック画面機能/タイムアウト設定を無効にして、聴聞にチェックインした後に画面がロックされないようにする必要があります。あなたの画面はブラウザ上でアクティブなままにしておく必要があります。そうすれば、中断することなく聴聞に入り、出頭できます。
- 公聴会の少なくとも2日前に、使用するデバイスに **Cisco Webex** アプリケーションをダウンロードし、www.webex.com/test-meeting.html でテストミーティングを実施してください。

注：モバイルデバイスを使用して公聴会に参加する場合は、「Webex Meetings」アプリケーションをダウンロードする必要があります。以下のいずれかの QR コードを使用して、「Webex Meetings」アプリケーションをダウンロードできます。



ノートパソコンまたはデスクトップパソコンに Cisco Webex アプリケーションをダウンロードするには、<https://www.webex.com/downloads> をご覧ください。

- 予定されている聴聞の30分前に、www.vhc.uiab.ny.gov でチェックインプロセスを開始してください。聴聞が開始される予定の時間までにチェックインしていない場合は、聴聞に入ることが許可されないことがあります。
- Apple iPhone、iPad、またはMacコンピュータのユーザーは、Safariブラウザを使用する必要があります。Webexアプリケーションを起動すると、Google Chromeは動作しません。
- 仮想聴聞の準備方法の詳細については、www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings をご覧ください。

聴聞にチェックインする

1. www.vhc.uiab.ny.gov にアクセスします。
2. 聴聞通知にある聴聞IDを確認します。
3. 仮想聴聞ID (Virtual Hearing ID) 欄に聴聞IDを入力します。
4. 続行する (Continue) ボタンを押します。
5. 利用規約を確認します。
6. 同意する (I Agree) ボタンを押して続行します。
7. 役職（「請求者 (Claimant)」、「事業主 (Employer)」、「労働委員会代表者 (COL Rep)」または「その他 (Other)」）を選択します。証人、通訳者、代理人は「その他 (Other)」を選択してください。
8. 電子メールアドレスは入力できますが、必須ではありません。

9. 通訳が必要な場合は「はい (Yes)」を選択し、言語を選択します。
10. 送信する (Submit) ボタンを押します。
11. 姓と名を入力します。
12. 電話番号を入力できますが、必須ではありません。
13. 送信する (Submit) ボタンを押します。
 - 仮想聴聞センターの待合室へ移動し、そこで裁判官はあなたが聴聞にチェックインしており、参加できることを確認できます。
 - 仮想聴聞センターの待合室では、画面をアクティブにしておく必要があります。このページを離れると、聴聞から切断され、再度チェックインできなくなる可能性があります。
 - 待合室のページに記載されている重要な注意事項を確認してください。
 - 聴聞が開始されると、緑色の聴聞に入る (Enter Hearing) ボタンがポップアップ表示されます。
14. 緑色の聴聞に入る (Enter Hearing) ボタンをクリックして、聴聞に参加します。ブラウザに新しいタブが開き、デバイス上でWebexアプリケーションが起動します。
15. Webexアプリケーションを開くかどうかを確認するポップアップ通知が表示される場合があります。Webex を開く ボタンを押します。
16. Webexアプリケーションが開いたら、マイクのミュートを解除してビデオをオンにします。
 - ミュートを解除する (Unmute) ボタンを押してマイクをオンにします。
 - ビデオを開始する (Start video) ボタンを押して、ビデオをオンにします。
17. ミーティングに参加する (Join meeting) ボタンを押します。裁判官が聴聞への参加を許可するまで、Webexのロビーで待機します。
18. 聴聞に参加すると、裁判官を含め、聴聞に参加しているすべての人と会って話すことができます。
19. 聴聞が終了すると、Webexミーティングは終了します。
20. 仮想聴聞センターの待合室に戻りたい場合は、ブラウザに移動して、仮想アポイントメント (Virtual Appointments) タブをクリックします。それ以外の場合は、ブラウザを閉じます。