



**Unemployment Insurance
Appeal Board**

가상 공청회

참석자 체크인 안내



주요 내용

- 가상 공청회를 확인하기 전에 공청회 패킷을 가지고 장치를 "방해 금지" 모드로 설정해야 합니다. 또한 공청회 상태를 확인한 후 화면이 잠기지 않도록 모바일 장치의 잠금 화면 기능/시간 초과 설정을 비활성화해야 합니다. 귀하가 방해 없이 공청회에 입장하고 참석할 수 있도록 브라우저에서 화면이 활성 상태로 유지되어야 합니다.
- 최소 공청회 이틀 전에 사용하려는 장치에 **Cisco Webex** 애플리케이션을 다운로드하고 www.webex.com/test-meeting.html에서 테스트 미팅을 진행하십시오.

참고: 모바일 기기를 사용하여 공청회에 참여하는 경우 "Webex Meetings" 애플리케이션을 다운로드해야 합니다. 아래 QR 코드 중 하나를 사용하여 "Webex Meetings" 애플리케이션을 다운로드할 수 있습니다.



노트북 또는 데스크탑 컴퓨터에서 Cisco Webex 애플리케이션을 다운로드하려면 <https://www.webex.com/downloads>로 이동하십시오.

- 예정된 공청회 30분 전에 www.vhc.uiab.ny.gov에서 체크인 절차를 시작하십시오. 공청회 시작 예정 시간까지 체크인하지 않으면 공청회 입장이 허용되지 않을 수 있습니다.
- Apple iPhone, iPad 또는 Mac 컴퓨터 사용자는 Safari 브라우저를 사용해야 합니다. Webex 앱을 실행하면 Google Chrome은 작동하지 않습니다.
- 가상 공청회 준비 방법에 대한 자세한 내용은 www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings를 방문하십시오.

공청회 확인하기

- www.vhc.uiab.ny.gov으로 이동하십시오.
- 공청회 통지서에서 공청회 ID를 찾습니다.
- Virtual Hearing ID** 필드에 공청회 ID를 입력합니다.
- Continue** 버튼을 누릅니다.
- 이용 약관을 검토합니다.
- I Agree** 버튼을 눌러 진행합니다.
- 본인 역할(청구인, 고용주, COL 담당자 또는 기타)을 선택합니다. 증인, 통역사, 대리인은 "기타"를 선택해야 합니다.
- 이메일 주소를 입력할 수 있지만 필수는 아닙니다.
- 통역사가 필요하면 "예"를 선택한 후 언어를 선택합니다.
- Submit** 버튼을 누릅니다.
- 성과 이름을 입력합니다.
- 전화번호를 입력할 수 있지만 필수는 아닙니다.
- Submit** 버튼을 누릅니다.

- 가상 공청회 센터 대기실로 이동하여 판사가 귀하가 공청회에 체크인했으며 참석 가능한지 확인할 수 있습니다.
 - 가상 공청회 센터 대기실에서는 화면이 활성화 상태로 유지되어야 합니다. 이 페이지를 나가면 공청회 연결이 끊어지고 다시 체크인을 하지 못할 수 있습니다.
 - 대기실 페이지에서 시간 여유를 갖고 중요한 메모를 검토합니다.
 - 공청회가 시작되면 녹색 **Enter hearing** 버튼이 있는 팝업이 뜨게 됩니다.
14. 공청회에 참석하려면 녹색 **Enter hearing** 버튼을 클릭합니다. 그러면 브라우저에서 새 탭이 열리고 장치에서 Webex 앱이 실행됩니다.
 15. Webex 앱을 열 것인지 묻는 팝업 알림을 받을 수도 있습니다. **Open Webex** 버튼을 누릅니다.
 16. Webex 앱이 열리면 마이크의 음소거를 해제하고 비디오를 켭니다.
 - **Unmute** 버튼을 눌러 마이크를 켭니다.
 - **Start video** 버튼을 눌러 비디오를 켭니다.
 17. **Join meeting** 버튼을 누릅니다. 판사가 귀하를 공청회에 입장하도록 허락할 때까지 귀하는 Webex 로비에 입장하게 됩니다.
 18. 공청회에 참석하면 판사를 포함한 공청회에 참석한 모든 이들을 보고 대화할 수 있습니다.
 19. 공청회가 종료되면 Webex 미팅이 종료됩니다.
 20. 가상 공청회 센터 대기실로 돌아가려면 브라우저로 이동하여 **Virtual Appointments** 탭을 클릭합니다. 그렇지 않으면 브라우저를 닫을 수 있습니다.