



Unemployment Insurance  
Appeal Board

# جلسات الاستماع الافتراضية دليل المشارك

# قائمة المحتويات

الصفحة  
3

[التحضير لجلستك الافتراضية](#)

الصفحة  
5

[تسجيل الدخول إلى جلساتك الافتراضية](#)

الصفحة  
9

[حضور جلساتك الافتراضية](#)

الصفحة  
11

[الأسئلة الشائعة](#)

# التحضير لجلستك الافتراضية

## 1

### راجع مستنداتك

لا بُد أن تحضر معك ملف القضية خلال جلستك. ستحتاج إلى إشعار الجلسة الموجه إليك للدخول إلى جلستك.

راجع كل المستندات التي استلمتها مع ملف قضيتك.



## 2

### إعداد جهازك

عليك أن تبدأ في إعداد جهازك واختباره قبل يومين على الأقل من الموعد المقرر لجلستك. سيساعد هذا في تجنب أي تأخير و/ أو التخلف عن الحضور.

### قبل الجلسة بيومين

- نزل تطبيق **Cisco Webex** على الجهاز الذي تخطط لاستخدامه في جلستك.
- للمشاركة في جلسة الاستماع باستخدام جهاز محمول، يجب أن تقوم بتنزيل تطبيق **Webex Meetings** قبل تاريخ جلستك. يمكنك تنزيل تطبيق " **Webex Meetings**" من خلال استخدام أحد أكواد رمز الاستجابة الموجودة أدناه.

iPhone	Android
	

- جرب عقد اجتماع تجريبي عبر الرابط [www.webex.com/test-meeting](http://www.webex.com/test-meeting). تأكد من اختبار الميكروفون والكاميرا.

# 2

## إعداد جهازك (تابع)

### قبل الجلسة بثلاثين (30) دقيقة

- اضبط هاتفك المحمول على وضع عدم الإزعاج وتعطيل وضع النوم/ وضع الاستعداد قبل تسجيل الدخول.
- سجل الدخول إلى جلستك.

راجع قسم الأسئلة الشائعة في الصفحتين 12 و 13 لمعرفة كيفية تغيير إعدادات عدم الإزعاج وقفل الشاشة.

إذا كنت غير قادر على تغيير إعدادات جهازك، ارجع إلى [Important Notes](#) في الصفحة التالية.

# 3

## ملاحظات مهمة

- إذا لم تتمكن من تغيير إعدادات قفل الشاشة أو عدم الإزعاج على هاتفك المحمول، عليك أن تكون موجودًا ومنتبهًا في غرفة انتظار مركز جلسات الاستماع الافتراضية على شاشتك. إذا كنت تحضر الجلسة من خلال الهاتف المحمول، ستظهر غير متاح للقاضي في حالة إغلاق متصفحك أو إذا كان هاتفك مغلقًا. قد يفوتك وقت النداء على جلستك أيضًا. إذا كنت متصل من جهاز محمول، يمكنك النقر فوق شاشتك قبل أن تغلق الشاشة لإبقائها مفتوحة. تحقق من إعداداتك لمعرفة المدة التي تبقى فيها الشاشة مفتوحة قبل القفل.
- إذا كنت تستخدم أجهزة Apple iPhone أو iPad أو كمبيوتر Mac، عليك استخدام متصفح Safari. لن يعمل متصفح Google Chrome عند تشغيل تطبيق Webex.

# تسجيل الدخول إلى جلستك الافتراضية

عليك أن تبدأ في تسجيل الدخول إلى جلستك قبل 30 دقيقة من الموعد المقرر للجلسة. إذا كنت تستخدم هاتفًا محمولًا، عطل قفل الشاشة وفعل وضع "عدم الإزعاج" ثم اتبع الخطوات الموضحة أدناه لتسجيل الدخول. يجب أن تظل الشاشة والمتصفح نشطين بمجرد تسجيل دخولك، وإلا ستظهر على أنك غير متاح.

1 تفضّل بزيارة [www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings](http://www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings)

2 اضغط على أيقونة **Attend Your Hearing**.

3 في صفحة "Virtual Hearings Are Here"، أدخل مُعرف جلستك الافتراضية بك في خانة **Virtual Hearing ID**. ستجد مُعرف الجلسة الافتراضية في إشعار الجلسة الموجه إليك.

4 اضغط على أيقونة **Continue**.

## 5 راجع الشروط والأحكام ثم اضغط على أيقونة **I Agree** الأزرق للاستمرار.

يعقد مجلس استئناف التأمين ضد البطالة في ولاية نيويورك (UIAB) جلسات استماع افتراضية للسماح للمشاركين في جلسات التأمين ضد البطالة بالاجتماع دون الحاجة إلى الحضور شخصيًا في موقع الجلسة. يعقد مجلس استئناف التأمين ضد البطالة (UIAB) جلسات استماع افتراضية من خلال تطبيق مركز جلسات الاستماع الافتراضية (VHC).

تطبيق مركز جلسات الاستماع الافتراضية (VHC) وكل البيانات الموجودة عليه مملوكين لمجلس استئناف التأمين ضد البطالة (UIAB) يُحظر تمامًا الاستخدام أو محاولة الاستخدام الغير المصرح بهم لهذا التطبيق وقد يُشكّل ذلك جريمة فيدرالية أو مدنية. سيتمكن المستخدمين من الوصول إلى تطبيق مركز جلسات الاستماع الافتراضية (VHC) فقط إذا كانوا من الأطراف المعنية.

على المستخدمين الامتثال لجميع القوانين الفيدرالية والولائية.

## 6 اختر دورك في الجلسة (مقدم مطالبة، صاحب العمل، ممثل مفوض العمل، أو غير ذلك)

أدخل عنوان بريدك الإلكتروني في خانة **Email** إذا كنت تريد الحصول على إشعارات مستقبلية بخصوص هذه الجلسة.

7

اختر "نعم" أو "لا" في خانة هل تحتاج إلى مترجم فوري لهذه الجلسة؟ إذا اخترت "نعم"، عليك تحديد لغتك.

8

اضغط على أيقونة **Submit** الأزرق.

9

ادخل اسمك الأول في خانة **First Name** واسمك الأخير في خانة **Last Name**. ويمكنك أيضًا إدخال رقم هاتفك في خانة **Phone**.

10

اضغط على أيقونة **Submit** الأزرق ثم انتظر إلى أن يبدأ القاضي جلستك.

11

بعد تقديم بياناتك، سيتم توجيهك إلى شاشة غرفة الانتظار الافتراضية. يجب أن تظل هذه الشاشة مفتوحة على جهازك ليرى القاضي أنك قد سجلت دخولك إلى الجلسة.

## يُرجَى ملاحظة الآتي:

- سيطلب منك إشعار منبثق لدخول جلسة الاستماع عندما يبدأ القاضي الجلسة. سيكون عليك النقر على أيقونة **Enter Hearing** الأخضر لتشغيل تطبيق Webex، والضغط على "Join meeting"، ثم الانتظار حتى يسمح القاضي بدخولك.

- تبدأ الجلسات في الوقت المحدد لها. كن مستعدًا لبدء جلستك من خلال الحضور والانتباه.

- لن يتم افتتاح الجلسات قبل الوقت المقرر للبدء.

- قد تؤدي ظروف طارئة إلى تأخير بدء الجلسة المحددة لمدة تصل إلى 45 دقيقة. يُرجَى البقاء متاحًا إذا كان هناك تأخير في وقت البدء.

- إذا كنت تتصل من جهاز محمول، فيجب أن تكون شاشتك مفتوحة أثناء انتظار جلستك. (عطل خاصية قفل الشاشة/ انتهاء الوقت من إعدادات جهازك المحمول).

- لتسهيل الاستخدام، يُرجى تثبيت تطبيق Webex قبل جلستك. يمكن تنزيل تطبيق Webex عبر

الرابط <https://www.webex.com/downloads.html>

لمزيد من المعلومات حول إجراءات عقد الجلسات والإجراءات المتبعة،  
تفضل بزيارة <https://uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>



# حضور جلستك الافتراضية

للتذكير، يجب أن تظل شاشتك مفتوحة في غرفة الانتظار الافتراضية بمجرد تسجيل الدخول، وإلا سيُسجل خروجك من جلستك.

عندما يبدأ القاضي الجلسة، سترى إشعارًا منبثقًا يتضمن أيقونة **Enter Hearing** أخضر.

1

انقر على **Enter Hearing** لفتح اجتماع Webex.

ستُفتح علامة تبويب جديدة في متصفح الويب على جهازك، وسيُطلب منك تشغيل تطبيق Webex.

رغم ضرورة فتح تطبيق Webex على شاشتك، عليك ألا تغلق علامة التبويب **"Virtual Appointments"** في غرفة الانتظار وإلا سيُسجل خروجك.

قد يصلك إشعار على متصفح الويب على جهازك للسماح بفتح تطبيق Webex. اضغط على أيقونة **Open Webex**.

2

إذا كنت لا تريد استلام هذا الإشعار المنبثق مرة أخرى، ضع علامة على المربع المحدد للسماح لـ [uiabhearings.webex.com](https://uiabhearings.webex.com) دائمًا بفتح روابط من هذا النوع في التطبيق المرتبط، ثم اضغط على أيقونة **Open Webex**.

انظر الصفحة التالية إذا كنت ستنتضم إلى الجلسة من هاتف محمول.

# 3

عند تشغيل تطبيق Webex على جهازك، انقر فوق أيقونتي **Unmute** و **Start video** أسفل نافذة Webex.

# 4

اضغط على أيقونة **Join meeting** الأخضر.

## حضور جلستك باستخدام هاتف محمول

عند النقر فوق أيقونة **Enter Hearing** الأخضر في شاشة غرفة الانتظار، ستفتح علامة تبويب جديدة في متصفحك توجّهك إلى فتح موقع Webex أو تشغيل تطبيق Webex. انقر على **Open** أو **Launch** لفتح تطبيق Webex على هاتفك.

يُفضل تنزيل تطبيق Webex قبل يومين على الأقل من الموعد المقرر للجلسة.

## 1

### "لا أملك جهاز كمبيوتر أو هاتف ذكي".

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الوصول إلى جهاز إلكتروني، يمكنك الاتصال في جلستك. اتصل بالرقم 545-3889 (518) لتسجيل الدخول ثم انتظر حتى يبدأ القاضي الجلسة.

## 2

### "أنا ممثل أو مترجم فوري أو شاهد. ما الدور الذي يجب أن أختاره لتسجيل الدخول؟"

عند تسجيل دخولك إلى الجلسة، اختر "Other" لتحديد دورك.

## 3

### "ما الذي سأحتاجه معي في جلستي؟"

لا بُد أن تكون جميع مستندات الجلسة معك قبل بدء الجلسة. ستحتاج إلى رقم القضية الموجود في إشعار الجلسة الموجه إليك للدخول إلى الجلسة. إذا لم تصلك المستندات من مكتبنا قبل أسبوع واحد من الجلسة المقررة، عليك الاتصال بالرقم 402-0210 (518) لتلقي المساعدة.

## 4

### هل تحتاج إلى مساعدة إضافية فيما يتعلق بجلستك؟

إذا كانت لديك أسئلة إضافية تتعلق بجلستك، يمكنك الاتصال على الرقم 402-0210 (518).

# الأسئلة الشائعة (تابع)

## 5

### "لدي هاتف iPhone. مال المتصفح الواجب استخدامه؟"

إذا كنت تستخدم جهاز Apple iPhone أو iPad أو كمبيوتر Mac، عليك أن تستخدم متصفح Safari. قد تواجه صعوبات فنية في تشغيل تطبيق Webex عند استخدام متصفح Google Chrome على هاتف iPhone.

## 6

### "كيف يمكنني ضبط هاتفي الـ iPhone على وضع عدم الإزعاج؟"

1. اسحب لأسفل من الزاوية العلوية اليمنى من شاشتك.
2. اضغط على أيقونة Focus بجوار أيقونة القمر.
3. اضغط على Do Not Disturb.

## 7

### "كيف يمكنني منع قفل شاشة جهازي الـ iPhone؟"

1. انتقل إلى الإعدادات
2. انقر على Display & Brightness.
3. انقر على Auto-Lock.
4. اختر **Never**.

## 8

### "كيف يمكنني ضبط جهازي الـ Android على وضع عدم الإزعاج؟"

1. اسحب لأسفل من أعلى شاشتك.
2. اضغط على Do Not Disturb.

## 9

### "كيف يمكنني منع قفل شاشة جهازي الـ Android؟"

1. انتقل إلى الإعدادات
2. اضغط على Security & privacy.
3. اضغط على Screen lock.
4. أدخل رمز المرور.
5. اختر **None**.

## 10

### "كيف يمكنني منع قفل شاشة جهازي الكمبيوتر؟"

1. انقر بزر الفأرة الأيمن على سطح المكتب
  2. انقر على Display settings.
  3. انقر على Power & sleep في القائمة اليسرى.
- في قسم Sleep:
4. تحت "On battery power, turn off after"، اختر **Never**.
  5. تحت "When plugged in, turn off after"، اختر **Never**.