



Unemployment Insurance  
Appeal Board

# 虚拟听 证会 参与者 指南

# 目录

页码  
3

[为虚拟听证会做准备](#)

页码  
5

[签入虚拟听证会](#)

页码  
9

[参加虚拟听证会](#)

页码  
11

[常见问题解答](#)

# 为虚拟听证会做准备

## 1 查看文档

听证会期间您必须准备好个案文件。您将需要听证会通知书才能签入听证会。

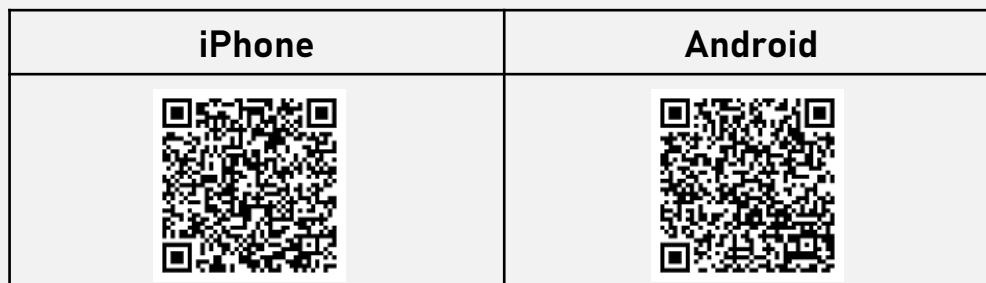
查看您收到的个案文件中的所有文档。

## 2 设置您的设备

您应该在听证会的计划开始时间前至少两天开始设置和测试您的设备。从而避免延误和/或缺席。

### 提前2天

- 请将“Cisco Webex”应用程序下载到您计划用于听证会的设备上。
- 要使用移动设备加入听证会，您必须在听证会日期之前下载“Webex Meetings”应用程序。您可以使用下面二维码中的一个下载“Webex Meetings”应用程序。



- 尝试在[www.webex.com/test-meeting](http://www.webex.com/test-meeting)进行一次会议测试。请务必测试您的麦克风和摄像头。

# 2

## 设置您的设备（续）

### 提前30分钟

- 签入前将手机设置为“Do Not Disturb（免打扰）”模式并停用睡眠/待机模式。
- 签入您的听证会。

请参阅第12和13页的常见问题解答部分，了解如何更改“Do Not Disturb（免打扰）”模式和“Screen lock（屏幕锁定）”设置。

如果您无法更改设备设置，请参阅下一页的重要注意事项。

# 3

## 重要注意事项

- 如果您无法更改手机上的“Screen lock（屏幕锁定）”或“Do Not Disturb（免打扰）”设置，则应该随时关注屏幕上的虚拟听证会中心等候室。如果您通过手机出席，而浏览器关闭或手机锁定，则法官将无法看到您。您也可能错过您的听证会。如果您通过移动设备进行连接，您可以在锁屏之前轻点屏幕以保持唤醒状态。检查您的设置，查看屏幕在锁定前保持唤醒状态的时间。
- 如果您使用的是苹果iPhone、iPad或Mac电脑，则必须使用Safari浏览器。启动Webex应用程序时，Google Chrome将无法工作。

# 签入虚拟听证会

您应该在听证会的计划开始时间前30分钟开始签入您的听证会。如果您使用的是手机，请停用“Screen lock（屏幕锁定）”并打开“Do Not Disturb（免打扰）”，然后按照以下步骤签入。签入后，您的屏幕和浏览器必须保持活动状态，否则您的状态将显示为“Unavailable（不在）”。

1

前往[www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings](http://www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings)。

2

点击“Attend Your Hearing（出席听证会）”按钮。

3

在“Virtual Hearings Are Here（虚拟听证会在此处举行）”页面上，将您的虚拟听证会ID输入“Virtual Hearing ID（虚拟听证会ID）”字段。您的虚拟听证会ID可以在您的听证会通知书中找到。

4

按“Continue（继续）”按钮。

# 5

阅读“Terms and Conditions (条款和条件)”，然后按“I Agree (我同意)”蓝色按钮继续。

纽约州失业保险上诉委员会 (UIAB) 举行虚拟听证会旨在让失业保险听证会的参与者不必到现场出席听证会。UIAB 通过其虚拟听证中心 (VHC) 应用程序举行虚拟听证会。

VHC 应用程序及其所有数据均属于 UIAB 的财产。不得未经授权使用或企图未经授权使用此应用程序，否则可能构成联邦或州犯罪。用户只能在自身是案件一方当事人的情况下访问 VHC 应用程序。

用户必须遵守所有联邦和州法律。

# 6

选择您在听证会中的角色（申领人、雇主、劳工部专员代表或其他）。

7

如果您希望将来收到有关此次听证会的通知，请在**电子邮件地址**中输入您的电子邮件地址。

8

针对“Do you need an interpreter for this Hearing? (本次听证会是否需要口译员?)”字段选择“**Yes (是)**”或“**No (否)**”。如果您选择“**Yes (是)**”，则将需要选择您的语言。

9

按蓝色“**Submit (提交)**”按钮。

10

在“**First Name (名字)**”字段中输入您的名字，在“**Last Name (姓氏)**”字段中输入您的姓氏。您也可以在此“**Phone (电话)**”字段中输入您的电话号码。

11

按蓝色“**Submit (提交)**”按钮，等待法官开始听证会。

提交信息后，您将转至虚拟等候室屏幕。该屏幕必须在您的设备上保持活动状态，以便法官看到您已签入听证会。

### 请注意以下几点：

- 在法官开启听证会后，您将收到弹窗通知，提醒您加入听证会。您需要点击绿色的“Enter Hearing（进入听证会）”按钮以启动Webex，然后点击“Join meeting（加入会议）”，等待法官批准您加入。
- 听证会在预定时间举行。做好开始听证会的准备，不要走开，留意通知。
- 听证会不会提前开始。
- 如果发生不可预见的情况，可能会导致听证会推迟45分钟开始。如果您的开始时间有所延迟，请随时待命。
- 如果您通过移动设备进行连接，在等待听证会期间，您的屏幕必须处于活动状态。（在移动设备设置中停用锁屏/超时退出）。
- 为方便使用，请在听证会前安装Webex。您可以在<https://www.webex.com/downloads.html>下载Webex

有关听证会过程和程序的更多信息，请访问  
<https://uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>



# 参加虚拟听证会

**温馨提醒：** 签入后，您的虚拟等候室屏幕必须保持活动状态，否则您将签出听证会。

# 1

当法官开始听证会时，您将看到一条带有“**Enter Hearing（进入听证会）**”绿色按钮的弹出通知。

点击“**Enter Hearing（进入听证会）**”打开Webex会议。

您的web浏览器中将打开一个新选项卡，并提示您启动Webex应用程序。

虽然您需要在屏幕上打开Webex应用程序，但请勿关闭等候室的“**Virtual Appointments（虚拟预约）**”选项卡，否则将导致您签出。

# 2

您可能会在web浏览器中收到请求打开Webex应用程序的提示。按“**Open Webex（打开Webex）**”按钮。

如果您不想再次收到此弹出窗口，请选中“**always allow uiabhearings.webex.com to open links of this type in the associated app（始终允许 uiabhearings.webex.com在相关应用程序中打开此类链接）**”的复选框，然后按“**Open Webex（打开Webex）**”按钮。

*如果您通过手机加入，请参见下一页。*

# 3

当您的Webex应用程序启动时，点击Webex窗口底部的“Unmute（取消静音）”和“Start video（开始视频通话）”按钮。

# 4

点击绿色的“Join meeting（加入会议）”按钮。

## 使用手机进入听证会

当您在等候室屏幕上点击“Enter Hearing（进入听证会）”绿色按钮时，您的浏览器中将打开一个新标签，提示您打开Webex或启动Webex应用程序。点击“Open（打开）”或“Launch（启动）”打开手机上的Webex应用程序。

我们建议您最好在听证会的计划开始时间前至少两天下载Webex应用程序。

# 常见问题解答

## 1 “我没有电脑或智能手机。”

---

如果您无法使用电子设备，则可以拨号呼入听证会。拨打(518) 545-3889签入并等待法官开始听证会。

## 2 “我是代表、翻译或证人。应该选择哪个角色签入？”

---

当您签入听证会时，请选择“Other（其他）”作为您的角色。

## 3 “我需要带些什么参加听证会？”

---

在听证会开始前，您应该准备好所有的听证会文档。您需要听证会通知书上的案件编号才能参加听证会。

如果您在安排好的听证会前1周未收到我们办公室发送的文档，您应致电(518) 402-0210寻求帮助。

## 4 需要其他听证会帮助？

---

如果您对听证会还有疑问，可致电(518) 402-0210。

# 常见问题解答（续）

## 5

### “我有一部iPhone。应该使用哪个浏览器？”

如果您使用的是苹果iPhone、iPad或Mac电脑，则应该使用Safari浏览器。在iPhone上使用Google Chrome浏览器时，启动Webex应用程序可能会遇到技术困难。

## 6

### “如何将我的iPhone设置为‘Do Not Disturb（免打扰）’模式？”

1. 从屏幕右上角向下滑动。
2. 轻点月亮图标旁边的“Focus（专注）”按钮。
3. 点击“Do Not Disturb（免打扰）”。

## 7

### “如何让我的iPhone屏幕不锁定？”

1. 转到“Settings（设置）”。
2. 点击“Display & Brightness（显示和亮度）”。
3. 点击“Auto-Lock（自动锁屏）”。
4. 选择“Never（从不）”。

## 8

### “如何将我的安卓系统设置为‘Do Not Disturb（免打扰）’模式？”

1. 从屏幕顶部向下滑动。
2. 点击“Do Not Disturb（免打扰）”。

# 常见问题解答（续）

## 9 “如何让我的安卓屏幕不锁定？”

1. 转到“Settings（设置）”。
2. 点击“Security & privacy（安全与隐私）”。
3. 点击“Screen lock（屏幕锁定）”。
4. 输入密码。
5. 选择“None（无）”。

## 10 “我怎样才能不让我的电脑屏幕锁定？”

1. 右键点击您的桌面。
2. 点击“Display settings（显示设置）”。
3. 点击左侧菜单中的“Power & sleep（电源和睡眠）”。

在“Sleep（睡眠）”部分：

4. 在“On battery power, turn off after（使用电池电源时，闲置以下时间后关闭屏幕：）”下，选择“**Never（从不）**”。
5. 在“When plugged in, turn off after（插入电源时，闲置以下时间后关闭屏幕：）”下，选择“**Never（从不）**”。