



Unemployment Insurance
Appeal Board

Guide des participants aux audiences virtuelles

TABLE DES MATIÈRES

Page
3

[Se préparer à son audience virtuelle](#)

Page
5

[Se connecter à son audience virtuelle](#)

Page
9

[Assister à son audience virtuelle](#)

Page
11

[FAQ](#)

Se préparer à son audience virtuelle

1 Examen de vos documents

Vous devez être en possession de votre dossier lors de l'audience. Vous aurez besoin de votre avis d'audience pour vous enregistrer.

Consultez tous les documents que vous avez reçus avec votre dossier.

2 Configuration de votre appareil

Vous devez préparer et tester votre appareil au moins deux jours avant l'heure prévue de l'audience. Cela permettra d'éviter les retards et les problèmes informatiques.

2 jours avant

- Téléchargez l'application **Cisco Webex** sur l'appareil mobile que vous prévoyez d'utiliser pour votre audience.
- Afin de participer à votre audience depuis un appareil mobile, vous devez au préalable télécharger l'application **Webex Meetings**. Vous pouvez télécharger l'application **Webex Meetings** en scannant l'un des codes QR ci-dessous.

iPhone	Android
	

- Vérifiez que tout fonctionne lors d'une réunion test en vous rendant sur www.webex.com/test-meeting. Veillez à vérifier que votre microphone et votre caméra fonctionnent.

2

Configuration de votre appareil (suite)

30 minutes avant

- Mettez votre téléphone portable en mode « Ne pas déranger » et désactivez le mode veille avant de vous enregistrer.
- Rendez-vous à votre audience.

Voir la section FAQ aux pages 12 et 13 pour savoir comment modifier les paramètres de verrouillage de l'écran et pour mettre votre appareil en mode « Ne pas déranger ».

Si vous ne parvenez pas à modifier les paramètres de votre appareil, reportez-vous aux [informations importantes](#) à la page suivante.

3

Informations importantes

- Si vous ne parvenez pas à modifier vos paramètres de verrouillage de l'écran ou si vous ne pouvez pas mettre votre appareil en mode « Ne pas déranger », merci de rester disponible et attentif lorsque vous serez dans la salle d'attente du Virtual Hearing Center. Si vous assistez à l'audience à partir d'un téléphone portable, vous apparaîtrez comme indisponible pour le ou la juge si votre navigateur se ferme ou si votre téléphone se verrouille. Il se peut également que vous manquiez le début de votre audience. Si vous vous connectez à partir d'un téléphone portable, vous pouvez appuyer sur votre écran avant qu'il ne se verrouille pour le garder allumé. Vérifiez vos paramètres pour savoir combien de temps votre écran reste allumé avant de se verrouiller.
- Les utilisateurs d'Apple sur iPhone, iPad ou Mac doivent utiliser le navigateur Safari. Google Chrome ne fonctionne pas avec l'application Webex.

Se connecter à son audience virtuelle

Vous devez commencer à vous enregistrer 30 minutes avant l'heure prévue de l'audience. Si vous utilisez un téléphone portable, désactivez le verrouillage de l'écran et activez le mode « Ne pas déranger », puis suivez les étapes ci-dessous pour vous enregistrer. Votre écran et votre navigateur doivent rester actifs une fois que vous vous êtes enregistré·e, sinon vous apparaîtrez comme étant indisponible.

1

Allez sur <https://fr.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>.

2

Cliquez sur **Assistez à votre audience**.

3

Sur la page « Virtual Hearings Are Here » (Les audiences virtuelles, c'est ici), entrez votre identifiant d'audience virtuelle dans le champ « **Virtual Hearing ID** » (Identifiant d'audience virtuelle). Vous trouverez votre identifiant sur votre avis d'audience.

4

Cliquez sur « **Continue** » (Continuer).

5

Consultez les conditions générales et cliquez sur « **I Agree** » (J'accepte) pour continuer.

La Commission d'appel de l'assurance-chômage de l'État de New York (*UIAB* pour *Unemployment Insurance Appeal Board*) organise des audiences virtuelles pour permettre aux participants aux audiences de l'assurance-chômage de se rencontrer sans avoir à être physiquement présents sur le lieu de l'audience. L'UIAB organise des audiences virtuelles grâce à son application Virtual Hearing Center (VHC).

L'application VHC et toutes les données qu'elle contient sont la propriété de l'UIAB. L'utilisation non autorisée ou la tentative d'utilisation non autorisée de cette application n'est pas permise et peut constituer un délit fédéral ou d'État. Les utilisateurs n'accèdent à l'application VHC que dans les cas où ils sont parties prenantes.

Les utilisateurs doivent se conformer à toutes les lois fédérales et d'État.

6

Sélectionnez votre rôle pour l'audience : Claimant (demandeur), Employer (employeur), Commissioner of Labor Representative (représentant du Commissioner of Labor) ou Other (autre).

7

Saisissez votre adresse électronique dans le champ **Email** si vous souhaitez recevoir des notifications sur cette audience.

8

Sélectionnez « Yes » (Oui) ou « No » (Non) dans le champ « **Do you need an interpreter for this Hearing?** » (Avez-vous besoin d'un interprète pour cette audience ?). Si vous sélectionnez « Yes » (Oui), vous devrez sélectionner votre langue.

9

Cliquez sur le bouton bleu « **Submit** » (Soumettre).

10

Saisissez votre prénom dans le champ **First Name** et votre nom dans le champ **Last Name**. Vous pouvez également saisir votre numéro de téléphone dans le champ **Phone**.

11

Cliquez sur « **Submit** » (Soumettre) et attendez que le ou la juge ouvre l'audience.

Après avoir soumis vos informations, vous serez dirigé-e vers la salle d'attente virtuelle. Cette page doit rester active sur votre appareil (écran allumé) pour que le ou la juge puisse voir que vous êtes présent-e pour votre audience.

Veillez noter les points suivants :

- Vous verrez qu'une notification contextuelle s'affiche, vous invitant à entrer dans la salle virtuelle lorsque le ou la juge ouvrira l'audience. Vous devrez cliquer sur le bouton vert « **Enter Hearing** » (Rejoindre l'audience) pour lancer l'application Webex, puis cliquer sur « **Join meeting** » (Rejoindre la réunion), puis attendre que le ou la juge vous accepte.
- Les audiences sont convoquées à l'heure prévue. Soyez prêt-e pour le début de votre audience en étant disponible et vigilant-e.
- Les audiences ne seront pas convoquées avant l'heure prévue.
- Des circonstances imprévues peuvent retarder le début de l'audience de 45 minutes au maximum. Veuillez rester disponible si l'heure de départ est retardée.
- Si vous vous connectez à partir d'un téléphone portable, votre écran doit être actif pendant que vous attendez votre audience. (Désactivez l'écran de verrouillage/la mise en veille dans les paramètres de votre téléphone)
- Pour une utilisation plus aisée, veuillez installer Webex avant votre audience. Vous pouvez télécharger Webex en vous rendant sur <https://www.webex.com/downloads.html>.

Pour de plus amples informations sur le processus et la procédure d'audience, veuillez consulter le site <https://fr.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>.

Assister à son audience virtuelle

Pour rappel, votre écran doit rester actif lorsque vous êtes dans la salle d'attente virtuelle, après l'enregistrement, sans quoi vous serez sorti-e de l'audience.

1

Lorsque le ou la juge ouvre l'audience, vous verrez qu'une notification contextuelle s'affiche avec un bouton vert « **Enter Hearing** » (Rejoindre l'audience).

Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la réunion Webex.

Un nouvel onglet s'ouvrira dans votre navigateur Web et vous serez invité-e à lancer l'application Webex.

Bien que l'application Webex doive être ouverte sur votre écran, **vous devez garder l'onglet « Virtual Appointments » (Rendez-vous virtuels) de la salle d'attente ouvert, sans quoi vous serez sorti-e de l'audience.**

2

Il se peut que votre navigateur Web vous demande d'autoriser l'ouverture de l'application Webex. Cliquez alors sur « **Open Webex** » (Ouvrir Webex).

Si vous ne voulez plus voir cette fenêtre contextuelle s'afficher, cochez la case qui précise de toujours autoriser uiabhearings.webex.com à ouvrir des liens de ce type dans l'application associée, puis cliquez sur le bouton « **Open Webex** ».

Voir la page suivante si vous vous connectez à partir d'un téléphone portable.

3

Lorsque votre application Webex est lancée, cliquez sur les boutons « **Unmute** » (Activer le son) et « **Start video** » (Lancer la vidéo) en bas de la fenêtre Webex.

4

Cliquez sur le bouton vert « **Join meeting** » (Rejoindre la réunion).

SE CONNECTER À L'AUDIENCE DEPUIS UN TÉLÉPHONE PORTABLE

Lorsque, depuis la salle d'attente, vous cliquez sur le bouton vert « **Enter Hearing** » (Rejoindre l'audience), un nouvel onglet s'ouvre dans votre navigateur vous invitant à ouvrir Webex ou à lancer l'application Webex. Cliquez sur « **Open** » (Ouvrir) ou « **Launch** » (Lancer) pour ouvrir l'application Webex sur votre téléphone.

Il est préférable de télécharger l'application Webex au moins deux jours avant la date prévue de l'audience.

1

« Je n'ai ni ordinateur ni smartphone »

Si vous n'avez pas accès à un appareil électronique, vous pouvez rejoindre l'audience par téléphone. Composez le (518) 545-3889 pour vous enregistrer et attendez que le ou la juge ouvre l'audience.

2

« Je suis représentant-e, interprète ou témoin. Quel rôle dois-je sélectionner lors de mon enregistrement ? »

Lorsque vous vous enregistrez pour une audience, sélectionnez « Other » (Autre).

3

« Qu'est-ce que je dois avoir avec moi pour mon audience ? »

Vous devez être en possession de tous vos documents relatifs à l'audience avant le début de celle-ci. Vous aurez besoin du numéro de dossier figurant sur votre avis d'audience pour vous enregistrer.

Si vous n'avez pas reçu de documents de notre bureau une semaine avant l'audience prévue, veuillez appeler le (518) 402-0210 pour obtenir de l'aide.

4

Vous avez besoin d'une aide supplémentaire pour votre audience ?

Si vous avez d'autres questions concernant votre audience, vous pouvez appeler le (518) 402-0210.

5

« J'ai un iPhone. Quel navigateur dois-je utiliser ? »

Les utilisateurs d'Apple sur iPhone, iPad ou Mac doivent utiliser le navigateur Safari. Il se peut que vous ayez des difficultés techniques à lancer l'application Webex si vous utilisez Google Chrome sur un iPhone.

6

« Comment mettre mon iPhone en mode "Ne pas déranger" ? »

1. Balayez vers le bas depuis le coin supérieur droit de votre écran.
2. Appuyez sur le bouton « Concentration » à côté de l'icône en forme de lune.
3. Sélectionnez « Ne pas déranger ».

7

« Comment empêcher l'écran de mon iPhone de se verrouiller ? »

1. Ouvrez « Réglages ».
2. Cliquez sur « Luminosité et affichage ».
3. Ensuite, cliquez sur « Verrouillage automatique ».
4. Sélectionnez « Jamais ».

8

« Comment mettre mon Android en mode "Ne pas déranger" ? »

1. Balayez vers le bas depuis le haut de votre écran.
2. Sélectionnez « Ne pas déranger ».

9

« Comment empêcher l'écran de mon Android de se verrouiller ? »

1. Ouvrez les paramètres.
2. Cliquez sur « Sécurité et confidentialité ».
3. Ensuite, cliquez sur « Verrouillage de l'écran ».
4. Entrez votre mot de passe.
5. Sélectionnez « **Aucun** ».

10

« Comment empêcher l'écran de mon ordinateur de se mettre en veille ? »

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre bureau.
2. Cliquez sur « Paramètres d'affichage ».
3. Cliquez sur « Alimentation et batterie » dans le menu de gauche.

Dans la section « Veille » :

4. Sous « Sur batterie, éteignez mon écran après », sélectionnez **Jamais**.
5. Sous « Branché, éteignez mon écran après », sélectionnez **Jamais**.