



**Unemployment Insurance  
Appeal Board**

# Udienze Virtuali Guida Partecipanti

# INDICE DEI CONTENUTI

Pagina  
3

[Preparazione all'udienza virtuale](#)

Pagina  
5

[Controllo dell'udienza virtuale](#)

Pagina  
9

[Partecipare all'udienza virtuale](#)

Pagina  
11

[FAQs](#)

# Preparazione all'udienza virtuale

## 1 Esaminare i documenti

Durante l'udienza è necessario avere con sé il fascicolo dell'udienza. Per l'accesso all'udienza è necessario l'avviso di udienza.

Esamini tutti i documenti ricevuti con il suo fascicolo.

## 2 Impostazione del dispositivo

È necessario iniziare a configurare e testare l'apparecchio almeno due giorni prima dell'udienza prevista. Ciò contribuirà a evitare ritardi e/o inadempienze.

### 2 giorni prima

- Scarica l'applicazione **Cisco Webex** sul dispositivo mobile che intendi utilizzare per l'udienza.
- Per partecipare all'udienza utilizzando un dispositivo mobile, è necessario scaricare l'applicazione **Webex Meetings** prima della data dell'udienza. Per scaricare l'applicazione **Webex Meetings**, è possibile utilizzare uno dei codici QR riportati di seguito.

iPhone	Android
	

- Conduci una riunione di prova su [www.webex.com/test-meeting](http://www.webex.com/test-meeting). Assicurati di testare il microfono e la telecamera.

# 2

## Impostazione del dispositivo (continuare)

### 30 minuti prima

- Impostare il cellulare su Non disturbare e disattivare la modalità di sospensione/standby prima di effettuare il check-in.
- Controllare la propria udienza.

Per modificare le impostazioni di Non disturbare e Blocco schermo, consultare la sezione FAQ alle pagine 12 e 13.

Se non si riesce a modificare le impostazioni del dispositivo, fare riferimento a le [Note importanti](#) alla pagina successiva.

# 3

## Note importanti

- Se non è possibile modificare le impostazioni di Blocco schermo o Non disturbare sul cellulare, è necessario essere disponibili e attenti con la sala d'attesa del Virtual Hearing Center sullo schermo. Se si partecipa da un telefono cellulare, si apparirà come non disponibili per il giudice se il browser si chiude o se il telefono è bloccato. Potrebbe anche non accorgersi di quando viene chiamata la sua udienza. Se ci si connette da un dispositivo mobile, è possibile toccare lo schermo prima che sia impostato il blocco per tenerlo sveglio. Controllare le impostazioni per verificare quanto tempo lo schermo rimane sveglio prima di bloccarsi.
- Se si utilizza un iPhone, un iPad o un computer Mac di Apple, è necessario utilizzare il browser Safari. Google Chrome non funziona quando si avvia l'applicazione Webex.

# Controllo dell'udienza virtuale

Il check-in dell'udienza deve essere effettuato 30 minuti prima dell'orario previsto. Se si utilizza un telefono cellulare, disattivare il blocco dello schermo e attivare l'opzione "Non disturbare", quindi eseguire i passaggi seguenti per effettuare il check-in. Una volta effettuato il check-in, lo schermo e il browser devono rimanere attivi, altrimenti si risulterà non disponibili.

1

Andare su [www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings](http://www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings).

2

Cliccare sul pulsante **Attend Your Hearing (Partecipa all'udienza)**.

3

Nella pagina "Virtual Hearings Are Here" ("Le udienze virtuali sono qui"), inserire l'ID dell'udienza virtuale nel campo **Virtual Hearing ID (ID udienza virtuale)**. L'ID dell'udienza virtuale è riportato sull'avviso di udienza.

4

Premere il pulsante **Continue (Continua)**.

# 5

Leggere i Termini e condizioni, quindi premere il pulsante blu **I Agree (Accetto)** per procedere.

La Commissione di Assicurazione contro la Disoccupazione (UIAB) dello Stato di New York conduce udienze virtuali per consentire ai partecipanti alle udienze sull'assicurazione contro la Disoccupazione di incontrarsi senza dover essere fisicamente presenti in un luogo di udienza. L'UIAB conduce udienze virtuali attraverso l'applicazione Virtual Hearing Center (VHC).

L'applicazione VHC e tutti i dati in essa contenuti sono di proprietà dell'UIAB. L'uso non autorizzato o il tentativo di uso non autorizzato di questa applicazione non è consentito e può costituire un reato federale o statale. Gli utenti accederanno all'applicazione VHC solo nei casi in cui siano parte in causa.

Gli utenti devono rispettare tutte le leggi federali e statali.

# 6

Selezionare il proprio ruolo per l'udienza (ricorrente, datore di lavoro, rappresentante del Commissario del Lavoro o altro).

7

Inserire il proprio indirizzo e-mail nella casella **Email** se si desidera ricevere in futuro notifiche su questa udienza.

8

Selezionare "Sì" o "No" per il campo **Ha bisogno di un interprete per questa udienza?**. Se si seleziona "Sì", è necessario selezionare la lingua.

9

Premere il pulsante **Submit** (Invia).

10

Inserire il proprio nome nel campo **Nome** e il proprio cognome nel campo **Cognome**. È inoltre possibile inserire il proprio numero di telefono nel campo **Telefono**.

11

Premere il pulsante blu **Invia** e attendere che il giudice dia inizio all'udienza.

**Dopo aver inviato i dati, si accede alla schermata della sala d'attesa virtuale. Questa schermata deve rimanere attiva sul dispositivo affinché il giudice possa vedere che l'utente si è registrato all'udienza.**

### **Si prega di notare quanto segue:**

- Quando il giudice inizia l'udienza, viene visualizzata una notifica a comparsa per l'inserimento dell'udienza. Dovrà cliccare sul pulsante verde "**Enter Hearing**" per avviare l'applicazione Webex, premere "Join meeting", quindi attendere che il giudice la ammetta.
- Le udienze sono convocate all'ora prevista. Prepararsi all'inizio dell'udienza con disponibilità e attenzione.
- Le udienze non saranno convocate prima dell'orario di inizio previsto.
- Eventuali circostanze impreviste possono causare un ritardo fino a 45 minuti nell'inizio dell'udienza programmata. Si prega di rimanere a disposizione in caso di ritardo nell'orario di inizio.
- Se ci si collega da un dispositivo mobile, lo schermo deve essere attivo durante l'attesa dell'udienza. (Disattivare la schermata di blocco/il time out nelle impostazioni del dispositivo mobile).
- Per facilitare l'uso, installare Webex prima dell'udienza. Webex può essere scaricato all'indirizzo <https://www.webex.com/downloads.html>

**Per ulteriori informazioni sul processo e sulla procedura di udienza, visitare il sito <https://uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>.**



# Partecipare all'udienza virtuale

Come promemoria, il vostro schermo deve rimanere attivo nella sala d'attesa virtuale una volta effettuato il check-in, altrimenti sarete esclusi dall'udienza.

# 1

Quando il giudice inizia l'udienza, viene visualizzata una notifica a comparsa con un pulsante verde **Accedi all'udienza**.

Fare clic su **Accedi all'udienza** per aprire la riunione Webex.

Si aprirà una nuova scheda nel browser Web e verrà richiesto di avviare l'applicazione Webex.

Sebbene sia necessario avere l'applicazione Webex aperta sul proprio schermo, **non si deve chiudere la scheda "Appuntamenti virtuali" della sala d'attesa, altrimenti si verrà espulsi.**

# 2

È possibile che il browser web richieda l'apertura dell'applicazione Webex. Premere il pulsante Open Webex (Apri Webex).

Se non si desidera ricevere nuovamente questo pop-up, selezionare la casella che specifica di consentire sempre a uiabhearings.webex.com di aprire collegamenti di questo tipo nell'app associata, quindi premere il pulsante **Apri Webex**.

***Vedere la pagina successiva se ci si collega da un telefono cellulare.***

# 3

All'avvio dell'applicazione Webex, fare clic sui pulsanti **Disattiva audio** e **Avvia video** nella parte inferiore della finestra Webex.

# 4

Fare clic sul pulsante verde **Partecipa alla riunione**.

## ACCESSO ALL'UDIENZA TRAMITE TELEFONO MOBILE

Quando si clicca sul pulsante verde **Accedi all'udienza** dalla schermata della sala d'attesa, si apre una nuova scheda nel browser che richiede di aprire Webex o di lanciare l'applicazione Webex. Cliccare su **Apri** o **Avvia** per aprire l'applicazione Webex sul telefono.

**È preferibile scaricare l'applicazione Webex almeno due giorni prima dell'orario di udienza previsto.**

## 1

### [Non ho un computer o uno smartphone].

---

Se non ha accesso a un dispositivo elettronico, può chiamare in udienza. Comporre il numero (518) 545-3889 per registrarsi e attendere che il giudice inizi l'udienza.

## 2

### “Sono un rappresentante, un interprete o un testimone. Quale ruolo di check-in devo selezionare?”.

---

Quando si effettua il check-in dell'udienza, selezionare “Other” (“Altro”) come ruolo.

## 3

### “Cosa devo portare con me per l'udienza?”.

---

Prima dell'inizio dell'udienza è necessario avere con sé tutti i documenti relativi all'udienza. Per accedere all'udienza è necessario il numero di pratica riportato sull'avviso di udienza.

Se non ha ricevuto i documenti dal nostro ufficio una settimana prima dell'udienza prevista, deve chiamare il numero (518) 402-0210 per ricevere assistenza.

## 4

### Ha bisogno di ulteriore assistenza per la sua udienza?

---

Per ulteriori domande sull'udienza, è possibile chiamare il numero (518) 402-0210.

# FAQs (continuare)

## 5

### “Ho un iPhone. Quale browser devo usare?”

---

Se si utilizza un iPhone, un iPad o un computer Mac di Apple, è necessario utilizzare il browser Safari. È possibile che si verifichino difficoltà tecniche nell'avvio dell'applicazione Webex quando si utilizza Google Chrome su un iPhone.

## 6

### “Come posso mettere il mio iPhone in modalità Non disturbare?”

---

1. Passare il dito verso il basso dall'angolo superiore destro dello schermo.
2. Toccare il pulsante Focus accanto all'icona della luna.
3. Toccare Do Not Disturb (Non disturbare).

## 7

### “Come posso evitare che lo schermo del mio iPhone si blocchi?”

---

1. Andare su Settings (Impostazioni).
2. Cliccare su Display & Brightness (Display e luminosità).
3. Cliccare su (Auto-Lock) Blocco automatico.
4. Selezionare **Never (Mai)**.

## 8

### “Come posso mettere il mio Android in modalità Non disturbare?”

---

1. Passare il dito verso il basso dalla parte superiore dello schermo.
2. Toccare Do Not Disturb (Non disturbare).

## 9 “Come posso evitare che lo schermo del mio Android si blocchi?”

---

1. Andare su Settings (Impostazioni).
2. Cliccare su Security & privacy (Sicurezza e privacy).
3. Cliccare su (Screen-Lock) Blocco dello schermo.
4. Inserire il codice di accesso.
5. Selezionare **None** (Nessuno).

## 10 “Come posso evitare che lo schermo del mio computer si blocchi?”.

---

1. Cliccare con il tasto destro del mouse sul desktop.
2. Cliccare su Display settings (Impostazioni di visualizzazione).
3. Cliccare su Power & sleep (Alimentazione e sospensione) nel menu a sinistra.

Nella sezione Sleep (Sonno):

4. In “On battery power, turn off after” (“A batteria, spegnere dopo”, selezionare **Mai**).
5. In “When plugged in, turn off after” (“Se collegato, spegnere dopo”), selezionare **Mai**.