



Unemployment Insurance  
Appeal Board

# 仮想聴 聞 参加者 ガイド

# 目次

ページ  
3

仮想聴聞の準備

ページ  
5

仮想聴聞へのチェックイン

ページ  
9

仮想聴聞への出頭

ページ  
11

よくある質問

# 仮想聴聞の準備

## 1 資料を確認する

聴聞の間はケースファイルを携帯する必要があります。聴聞へのチェックインを行うには、聴聞通知が必要です。

ケースファイルとともに受け取ったすべての資料を確認してください。

## 2 デバイスを設定する

予定されている聴聞時間の少なくとも2日前に、デバイスのセットアップとテストを開始する必要があります。これにより、遅れや欠席を回避できます。

### 2日前

- 公聴会の視聴に使用するデバイスに **Cisco Webex** アプリケーションをダウンロードします。
- モバイル デバイスを使用して公聴会に参加するには、公聴会の日付の前に **Webex Meetings** アプリケーションをダウンロードする必要があります。以下のいずれかの QR コードを使用して、**Webex Meetings** アプリケーションをダウンロードできます。

iPhone	Android
	

- [www.webex.com/test-meeting](http://www.webex.com/test-meeting) でテストミーティングを試してみてください。必ずマイクとカメラをテストしてください。

## 2 デバイスを設定する (続き)

30分前

- チェックインを行う前に、携帯電話をおやすみモードに設定し、スリープ/スタンバイモードを無効にしてください。
- あなたの聴聞にチェックインしてください。

「おやすみモード」および「画面ロック」の設定を変更する方法については、12ページおよび13ページの「よくある質問」を参照してください。

デバイスの設定を変更できない場合は、次のページの「重要な注意事項」を参照してください。

## 3 重要な注意事項

- 携帯電話の画面ロックまたはおやすみモード設定を変更できない場合、画面に仮想聴聞センターの待合室が表示されますので、待機して気を付けておく必要があります。携帯電話から参加している場合、ブラウザを閉じたり、携帯電話がロックされたりすると、裁判官にあなたは出頭していないと表示されます。また、聴聞で呼ばれたときに聞き逃すこともあります。モバイルデバイスから接続している場合、画面がロックされる前に画面をタップして、画面をスリープ解除したままにすることができます。設定を確認して、画面がロックされるまでの表示時間を確認してください。
- Apple iPhone、iPad、またはMacコンピュータを使用している場合は、Safariブラウザを使用する必要があります。Webexアプリケーションを起動すると、Google Chromeは動作しません。

# 仮想聴聞へのチェックイン

予定されている聴聞の時間の30分前に聴聞のチェックインを開始する必要があります。携帯電話を使用している場合は、画面ロックを無効にして「おやすみモード」をオンにし、次の手順を実行してチェックインしてください。チェックインした後も画面とブラウザをアクティブにしておく必要があります。そうしないと、あなたは「出頭していません (Unavailable)」と表示されます。

1 [www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings](http://www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings) にアクセスします。

2 聴聞に出頭する (Attend Your Hearing) ボタンをクリックします。

3 「仮想聴聞はこちらです (Virtual Hearings Are Here)」 ページで、「仮想聴聞ID (Virtual Hearing ID)」欄に仮想聴聞IDを入力します。仮想聴聞IDは、聴聞通知に記載されています。

4 続行する (Continue) ボタンを押します。

# 5

利用規約を確認し、青色の同意する (I Agree) ボタンを押して続行します。

ニューヨーク州失業保険申立委員会 (New York State Employment Insurance Appeal Board) は、失業保険聴聞の参加者が聴聞の会場に物理的に存在していなくても会議に参加できるようにするために、仮想聴聞を実施しています。UIABは、仮想聴聞センター (VHC) アプリケーションを通じて仮想聴聞を実施しています。

VHCアプリケーションおよびそれに関するすべてのデータは、UIABの所有物です。このアプリケーションの不正使用または不正使用の試みは許可されておらず、連邦または国家犯罪だとみなされる可能性があります。ユーザーは、利害関係者である場合に限り、VHCアプリケーションにアクセスするものとします。

ユーザーは、すべての連邦法および州法に準拠する必要があります。

# 6

聴聞での役割 (「請求者 (Claimant)」、「事業主 (Employer)」、「労働委員会代表者 (Commissioner of Labor Representative)」または「その他 (Other)」) を選択します。

7 この聴聞に関する今後の通知を希望する場合は、電子メール (Email) に電子メールアドレスを入力してください。

8 「この聴聞に通訳が必要ですか? (Do you need an interpreter for this Hearing)」欄で「はい (Yes)」または「いいえ (No)」を選択します。「はい (Yes)」を選択した場合は、言語を選択する必要があります。

9 青色の送信する (Submit) ボタンを押します。

10 「名 (First Name)」欄に名を入力し、「姓 (Last Name)」欄に姓を入力します。電話番号 (Phone) 欄に電話番号を入力することもできます。

11 青い送信する (Submit) ボタンを押して、裁判官が聴聞を開始するのを待ちます。

情報を送信すると、仮想待合室画面に移動します。この画面は、あなたが聴聞にチェックインしたことを裁判官が確認するために、あなたのデバイス上でアクティブのままにする必要があります。

## 次の点に注意してください。

- 裁判官が聴聞を開始すると、聴聞を入力するためのポップアップ通知が表示されます。緑色の「**聴聞に入る (Enter Hearing)**」ボタンをクリックしてWebexアプリケーションを起動し、「**ミーティングに参加する (Join meeting)**」を押して、裁判官があなたに許可するまで待つ必要があります。
- 聴聞は予定された時間に召集されます。いつでも会話に参加できるように注意をし、聴聞の開始に備えましょう。
- 聴聞は予定された開始時間より前には召集されません。
- 予期せぬ状況により、予定された聴聞の開始が最大45分遅れることがあります。開始時間に遅れが生じた場合は、そのままお待ちください。
- モバイルデバイスから接続している場合、聴聞を待っている間は画面をアクティブにしておく必要があります。(モバイルデバイスの設定でロック画面/タイムアウトを無効にしてください)。
- 使いやすいように、聴聞の前にWebexをインストールしてください。Webexは、<https://www.webex.com/downloads.html>でダウンロードできます。

聴聞のプロセスおよび手順に関する追加情報については、<https://uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>を参照してください。



# 仮想聴聞への出頭

チェックイン後も仮想待合室で画面をアクティブにしておく必要がありますので、お気を付けください。そうしないと、聴聞からチェックアウトしてしまいます。

**1** 裁判官が聴聞を開始すると、緑色の「**聴聞に入る (Enter Hearing)**」ボタンが付いたポップアップ通知が表示されます。

「**聴聞に入る (Enter Hearing)**」をクリックして、Webexミーティングを開きます。

ウェブブラウザに新しいタブが開き、Webexアプリケーションを起動するように指示されます。

画面上でWebexアプリケーションを開いておく必要がありますが、待合室の「**仮想アポイントメント (Virtual Appointments)**」タブを閉じないでください。閉じるとチェックアウトしてしまいます。

**2** ウェブブラウザに、Webexアプリケーションを開くためのプロンプトが表示される場合があります。**Webex** を開くボタンを押します。

このポップアップを再度表示したくない場合、[uiabhearings.webex.com](https://uiabhearings.webex.com)が関連付けられたアプリでこのタイプのリンクを開くことを常に許可するように指定するボックスにチェックを入れ、**Webexを開く** ボタンを押します。

携帯電話から出頭する場合は、次のページを参照してください。

# 3

Webexアプリケーションが起動したら、Webexウィンドウの下部にあるミュートを解除する (Unmute) ボタンとビデオを開始する (Start video) ボタンをクリックします。

# 4

緑色のミーティングに参加する (Join meeting) ボタンをクリックします。

## 携帯電話を使って聴聞に入る

待合室の画面で緑色の聴聞に入る (Enter Hearing) ボタンをクリックすると、ブラウザに新しいタブが開き、Webexを開く (Open Webex) またはWebexアプリケーションを起動する (Launch the Webex application) が表示されます。開く または開始する (Launch) をクリックして、携帯電話でWebexアプリケーションを開きます。

Webexアプリケーションは、予定されている聴聞予定時間の少なくとも2日前にダウンロードすることをお勧めします。

# よくある質問

## 1 「私はパソコンもスマートフォンも持っていません。」

電子デバイスにアクセスできない場合は、聴聞に電話で出頭できます。(518) 545-3889に電話してチェックインし、裁判官が聴聞を開始するのを待ってください。

## 2 「私は代理人、通訳者、または証人です。どのチェックインの役割を選択すべきですか？」

聴聞にチェックインするときは、役割として「その他 (Other)」を選択してください。

## 3 「聴聞には何が必要ですか？」

聴聞が開始される前に、すべての聴聞資料を手元に用意しておく必要があります。聴聞を開始するには、聴聞通知に記載されているケース番号が必要です。

予定されている聴聞の1週間前に当事務所から資料を受け取っていない場合は、(518) 402-0210に電話して支援を求めてください。

## 4 聴聞でサポートが必要ですか？

聴聞に関してさらにご質問がある場合は、(518) 402-0210にお電話ください。

# よくある質問 (続き)

## 5

「私はiPhoneのユーザーです。どのブラウザを使用すべきでしょうか？」

Apple iPhone、iPad、またはMacコンピュータを使用している場合は、Safariブラウザを使用する必要があります。iPhoneでGoogle Chromeを使用している場合、Webexアプリケーションの起動に技術的な問題が発生することがあります。

## 6

「iPhoneをおやすみモードにするにはどうしたらいいですか？」

1. 画面の右上隅から下にスワイプします。
2. 月のアイコンの横にある集中モード (Focus) ボタンをタップします。
3. おやすみモード (Do Not Disturb) をタップします。

## 7

「iPhoneの画面がロックされないようにするにはどうすればいいですか？」

1. 設定 (Settings) に移動します。
2. 画面表示と明るさ (Display & Brightness) をクリックします。
3. 自動ロック (Auto-Lock) をクリックします。
4. なし (Never) を選択します。

## 8

「どうすればAndroidをおやすみモードにすることができますか？」

1. 画面の上から下にスワイプします。
2. おやすみモード (Do Not Disturb) をタップします。

# よくある質問 (続き)

## 9

「Androidの画面がロックされないようにするにはどうすればいいですか？」

1. 設定 (Settings) に移動します。
2. セキュリティとプライバシー (Security & privacy) をクリックします。
3. 画面ロック (Screen lock) をクリックします。
4. パスコードを入力します。
5. なし (None) を選択します。

## 10

「コンピュータの画面がロックされないようにするにはどうすればいいですか？」

1. デスクトップを右クリックします。
2. ディスプレイ設定 (Display settings) をクリックします。
3. 左側のメニューで電源とスリープ (Power & sleep) をクリックします。

スリープ (Sleep) セクションにて：

4. 「次の時間が経過後、PCをスリープ状態にする (バッテリー駆動時) (On battery power, turn off after)」で、**なし (Never)** を選択します。
5. 「次の時間が経過後、PCをスリープ状態にする (電源に接続時) (When plugged in, turn off after)」で**なし (Never)** を選択します。