



Unemployment Insurance
Appeal Board

가상 공청회 참석자 가이드

목차

페이지
3

가상 공청회 준비

페이지
5

가상 공청회 확인

페이지
9

가상 공청회 참석

페이지
11

FAQ

가상 공청회 준비

1 문서 검토

공청회 중에는 사건 파일을 지참하고 있어야 합니다. 공청회를 확인하려면 공청회 통지서가 필요합니다.



사건 파일과 함께 받은 모든 문서를 검토합니다.

2 장치 설정

예정된 공청회 시간보다 최소 이틀 전에 장치 설정 및 테스트를 시작해야 합니다. 이는 지연 및/또는 기본값을 방지하는 데 도움이 됩니다.

2일 전

- 공청회에 사용할 장치에 Cisco Webex 애플리케이션을 다운로드합니다.
- 모바일 기기를 사용하여 공청회에 참여하려면 공청회 날짜 이전에 **Webex Meetings** 애플리케이션을 다운로드해야 합니다. 아래 QR 코드 중 하나를 사용하여 **Webex Meetings** 애플리케이션을 다운로드할 수 있습니다.

iPhone	Android
	

- www.webex.com/test-meeting에서 테스트 미팅을 사용해 보세요. 마이크와 카메라를 테스트해 봅니다.

2 장치 설정 (계속)

30분 전

- 체크인하기 전에 휴대폰을 방해 금지 모드로 설정하고 절전/대기 모드를 비활성화합니다.
- 공청회를 확인합니다.

방해 금지 및 화면 잠금 설정을 변경하는 방법은 12페이지와 13페이지의 FAQ 섹션을 참조하십시오.

장치 설정을 변경할 수 없는 경우
다음 페이지의 중요 참고사항을 참조하십시오.

3 중요 참고사항:

- 휴대폰에서 화면 잠금 또는 방해 금지 설정을 변경할 수 없는 경우, 화면에 표시된 가상 공청회 센터 대기실에 주의를 기울이고 있어야 합니다. 휴대폰으로 참석하는 경우, 브라우저가 닫히거나 휴대폰이 잠겨 있으면 관사가 볼 수 없는 것으로 표시됩니다. 공청회가 소집될 때 참석하지 못할 수도 있습니다. 모바일 장치에서 연결하는 경우 화면이 잠기도록 설정되기 전에 화면을 눌러 깨어 있는 상태를 유지할 수 있습니다. 설정을 확인하여 잠기기 전에 화면이 켜져 있는 시간을 확인합니다.
- Apple iPhone, iPad 또는 Mac 컴퓨터를 사용하는 경우 Safari 브라우저를 사용해야 합니다. Webex 앱을 실행하면 Google Chrome은 작동하지 않습니다.

가상 공청회 확인

예정된 공청회 시간 30분 전에 공청회 확인을 시작해야 합니다. 휴대폰을 사용할 경우에는 화면 잠금을 해제하고 '방해 금지'를 설정한 후 아래 절차에 따라 확인해주십시오. 확인한 후에는 화면과 브라우저가 활성 상태로 유지되어야 합니다. 그렇지 않으면 사용 불가 상태로 표시됩니다.

1

www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings로 이동합니다.

2

Attend Your Hearing 버튼을 클릭합니다.

3

"Virtual Hearings Are Here" 페이지에서 가상 공청회 ID 필드에 Virtual Hearing ID를 입력합니다. 해당 가상 공청회 ID는 공청회 통지서에서 확인할 수 있습니다.

4

Continue 버튼을 누릅니다.

5

이용 약관을 검토한 후 파란색 I Agree 버튼을 눌러 계속 진행합니다.

뉴욕주 실업 보험 항소위원회(UIAB)는 실업 보험 공청회 참가자가 공청회 장소에 실제로 참석하지 않고도 만날 수 있도록 가상 공청회를 실시합니다. UIAB는 VHC(Virtual Hearing Center) 애플리케이션을 통해 가상 공청회를 실시합니다.

VHC 애플리케이션과 그에 포함된 모든 데이터는 UIAB의 자산입니다. 이 애플리케이션을 무단으로 사용하거나 무단으로 사용하려는 시도는 허용되지 않으며 연방 또는 주 범죄로 간주될 수 있습니다. 사용자는 이해 당사자인 경우에만 VHC 애플리케이션에 액세스해야 합니다.

사용자는 모든 연방법과 주법을 준수해야 합니다.

6

공청회에서 귀하의 역할(청구인, 고용주, 노동 대표 위원 또는 기타)을 선택합니다.

7

이 공청회에 대해 향후 알림을 받으려면 Email에 이메일 주소를 입력합니다.

8

Do you need an interpreter for this Hearing?(이번 공청회에 통역사가 필요합니까?) 필드에 대해 "예" 또는 "아니요"를 선택합니다. "예"를 선택하면 모국어를 선택해야 합니다.

9

파란색 Submit 버튼을 누릅니다.

10

First Name 필드에 이름을 입력하고 Last Name 필드에 성을 입력합니다. Phone 필드에 전화번호를 입력할 수도 있습니다.

11

파란색 Submit 버튼을 누르고 판사가 공청회를 시작할 때까지 기다립니다.

정보를 제출하시면 가상 대기실 화면으로 이동합니다. 판사가 귀하의 공청회 내용을 확인했는지 확인할 수 있도록 이 화면이 귀하의 장치에서 활성 상태로 유지되어야 합니다.

다음 사항에 유의하십시오.

- 판사가 공청회를 시작하면 공청회에 참석하라는 팝업 알림이 표시됩니다. Webex 애플리케이션을 실행하려면 녹색 "**Enter Hearing**" 버튼을 클릭하고 "Join meeting"을 누른 후 판사가 귀하의 입장을 승인할 때까지 기다려야 합니다.
- 공청회는 예정된 시간에 소집됩니다. 시간 여유를 갖고 주의를 기울여 공청회 시작을 준비하십시오.
- 공청회는 예정된 시작 시간 전에 소집되지 않습니다.
- 예상치 못한 상황으로 인해 예정된 공청회 시작은 최대 45분까지 지연될 수 있습니다. 시작 시간이 늦어지는 경우에도 계속 대기하시기 바랍니다.
- 모바일 장치에서 연결하는 경우 공청회를 기다리는 동안 화면이 활성화되어 있어야 합니다. (모바일 장치 설정에서 잠금 화면/시간 초과를 비활성화하십시오).
- 편리한 사용을 위해 공청회 전에 Webex를 설치해 주십시오. Webex는 <https://www.webex.com/downloads.html>에서 다운로드할 수 있습니다.

공청회 과정 및 절차에 관한 추가 정보를 보려면 <https://uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>를 방문하십시오.

가상 공청회 참석

참고로, 체크인한 후에는 가상 대기실에서 화면이 활성화 상태로 유지되어야 합니다. 그렇지 않으면 공청회에서 체크아웃됩니다.

1

관사가 공청회를 시작하면 녹색 **Enter Hearing** 버튼이 있는 팝업 알림이 표시됩니다.

Webex 미팅을 열려면 **Enter Hearing**을 클릭합니다.

웹 브라우저에 새 탭이 열리고 Webex 앱을 실행하라는 메시지가 표시됩니다.

화면에 Webex 앱이 열려 있어야 하지만 대기실의 "Virtual Appointments" 탭을 닫아서는 안 됩니다. 그렇지 않으면 체크아웃됩니다.

2

Webex 앱을 열도록 허용하라는 메시지가 웹 브라우저에 나타날 수 있습니다. **Open Webex** 버튼을 누릅니다.

이 팝업을 다시 수신하지 않으려면 uiabhearings.webex.com이 관련 앱에서 이 유형의 링크를 열도록 항상 허용하도록 지정하는 상자를 선택한 후 **Open Webex** 버튼을 누르십시오.

휴대폰으로 참가하는 경우 다음 페이지를 참조하십시오.

3

Webex 응용프로그램이 실행되면 Webex 창 하단에 있는 Unmute 및 Start video 버튼을 클릭합니다.

4

녹색 Join meeting 버튼을 클릭합니다.

휴대폰을 사용하여 공청회에 참석하기

대기실 화면에서 녹색 Enter Hearing 버튼을 클릭하면, Webex 열기 또는 Webex 앱 실행을 묻는 새 탭이 브라우저에 열립니다. Open 또는 Launch를 클릭하여 휴대폰에서 Webex 앱을 엽니다.

예정된 공청회 시간 최소 이틀 전에 Webex 애플리케이션을 다운로드하는 것이 가장 좋습니다.

1

"컴퓨터나 스마트폰이 없어요."

전자 기기에 접근할 수 없는 경우 공청회에 전화를 걸 수 있습니다. (518) 545-3889로 전화를 걸어 체크인하고 판사가 공청회를 시작할 때까지 기다리십시오.

2

"저는 대표자, 통역사, 증인입니다. 어떤 체크인 역할을 선택해야 하나요?"

공청회에 체크인할 때 귀하의 역할로 "Other"를 선택하십시오.

3

"공청회 때 무엇을 준비해야 하나요?"

공청회가 시작되기 전에 모든 공청회 문서를 지참해야 합니다. 공청회에 참석하려면 공청회 통지서에 있는 사건 번호가 필요합니다.

예정된 공청회 1주일 전에 당사 사무실로부터 문서를 받지 못한 경우, (518) 402-0210으로 전화를 걸어 도움을 받으셔야 합니다.

4

공청회에 대한 추가 지원이 필요하십니까?

공청회에 관해 추가 질문이 있는 경우 (518) 402-0210으로 전화하실 수 있습니다.

5

"저는 iPhone 사용자입니다. 어떤 브라우저를 사용해야 하나요?"

Apple iPhone, iPad 또는 Mac 컴퓨터를 사용하는 경우 Safari 브라우저를 사용해야 합니다. iPhone에서 Google Chrome을 사용할 때 Webex 앱을 실행하는 데 기술적인 문제가 발생할 수 있습니다.

6

"iPhone을 방해 금지 모드로 설정하려면 어떻게 하나요?"

1. 화면 오른쪽 상단에서 아래로 스와이프합니다.
2. 달 아이콘 옆에 있는 Focus 버튼을 누릅니다.
3. Do Not Disturb를 누릅니다.

7

"iPhone 화면이 잠기지 않도록 하려면 어떻게 하나요?"

1. 설정으로 이동합니다.
2. Display & Brightness를 클릭합니다.
3. Auto-Lock을 클릭합니다.
4. Never를 선택합니다.

8

"Android를 방해 금지 모드로 설정하려면 어떻게 하나요?"

1. 화면 상단에서 아래로 스와이프합니다.
2. Do Not Disturb를 누릅니다.

9

"Android 화면이 잠기지 않도록 하려면 어떻게 하나요?"

1. 설정으로 이동합니다.
2. Security & privacy를 클릭합니다.
3. Screen lock을 클릭합니다.
4. 비밀번호를 입력합니다.
5. None을 선택합니다.

10

"컴퓨터 화면이 잠기지 않도록 하려면 어떻게 하나요?"

1. 바탕 화면을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
2. Display settings를 클릭합니다.
3. 왼쪽 메뉴에서 Power & sleep을 클릭합니다.

절전 섹션에서:

4. "On battery power, turn off after"(배터리 전원 사용 시 다음 시간 후에 끄기)에서 **Never**를 선택합니다.
5. "When plugged in, turn off after"(전원이 연결되면 다음 시간 후에 끄기)에서 **Never**를 선택합니다.