



Unemployment Insurance
Appeal Board

Przewodnik uczestnika przesłuchania wirtualnego

SPIS TREŚCI

Strona
3

Przygotowanie do wirtualnego
przesłuchania

Strona
5

Logowanie do wirtualnego
przesłuchania

Strona
9

Udział w wirtualnym
przesłuchaniu

Strona
11

Najczęściej zadawane pytania

Przygotowanie do wirtualnego przesłuchania

1 Przejrzyj swoje dokumenty

Podczas przesłuchania należy mieć przy sobie pakiet dokumentów. Zawiadomienie o przesłuchaniu będzie potrzebne do zalogowania się na przesłuchanie.

Przejrzyj wszystkie dokumenty otrzymane wraz z aktami sprawy.

2 Konfiguracja urządzenia

Konfigurację i testowanie urządzenia należy rozpocząć co najmniej dwa dni przed zaplanowanym terminem przesłuchania. Pomoże to uniknąć opóźnień i/lub błędów.

2 dni przed

- Pobierz aplikację **Cisco Webex** na urządzenie, którego zamierzasz użyć podczas przesłuchania.
- Aby dołączyć do przesłuchania za pomocą urządzenia mobilnego, należy pobrać aplikację **Webex Meetings** przed datą przesłuchania. Aplikację **Webex Meetings** można pobrać za pomocą jednego z poniższych kodów QR.

iPhone	Android
	

- Przeprowadź spotkanie testowe pod adresem www.webex.com/test-meeting. Pamiętaj, aby przetestować mikrofon i kamerę.

2

Konfiguracja urządzenia (cd.)

30 minut przed

- Przed zalogowaniem się ustaw telefon komórkowy w trybie „Nie przeszkadzać/Do Not Disturb” i wyłącz tryb uśpienia/gotowości.
- Zaloguj się na przesłuchanie.

Informacje na temat zmiany ustawień trybu „Nie przeszkadzać/Do Not Disturb” i blokady ekranu znajdują się w sekcji Często zadawane pytania na stronach 12 i 13.

Jeśli nie możesz zmienić ustawień urządzenia, zapoznaj się z sekcją [Ważne uwagi](#) na następnym stronie.

3

Ważne uwagi

- Jeśli nie możesz zmienić ustawień blokady ekranu/screen lock lub trybu Nie przeszkadzać/Do Not Disturb w telefonie komórkowym, powinieneś być dostępny i uważny, kiedy korzystasz z poczekalni Wirtualnego Centrum Przesłuchań na ekranie. Jeśli uczestniczysz w przesłuchaniu korzystając z telefonu komórkowego, zostaniesz wyświetlony jako niedostępny dla sędziego, jeśli przeglądarka zostanie zamknięta lub telefon będzie zablokowany. Możesz również przeoczyć wezwanie na przesłuchanie. Jeśli łączyz się z urządzenia mobilnego, możesz dotknąć ekranu przed jego zablokowaniem, aby utrzymać go w stanie gotowości. Sprawdź w ustawieniach, jak długo ekran pozostaje aktywny przed zablokowaniem.
- Jeśli korzystasz z telefonu Apple iPhone, iPada lub komputera Mac, musisz użyć przeglądarki Safari. Google Chrome nie będzie działać podczas uruchamiania aplikacji Webex.

Logowanie do wirtualnego przesłuchania

Na przesłuchanie należy zalogować się 30 minut przed zaplanowaną godziną. Jeśli korzystasz z telefonu komórkowego, wyłącz blokadę ekranu i włącz funkcję „Nie przeszkadzać/Do Not Disturb”, a następnie wykonaj poniższe czynności, aby się zalogować. Po zalogowaniu ekran i przeglądarka muszą pozostać aktywne, w przeciwnym razie użytkownik będzie wyświetlany jako niedostępny.

1

Wejdź na stronę www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings.

2

Kliknij przycisk **Weź udział w przesłuchaniu/Attend Your Hearing**.

3

Na stronie „Wirtualne przesłuchania odbywają się w tym miejscu/Virtual Hearings Are Here” wprowadź identyfikator wirtualnego przesłuchania w polu **Identyfikator wirtualnego przesłuchania/Virtual Hearing ID**. Identyfikator wirtualnego przesłuchania można znaleźć w zawiadomieniu o przesłuchaniu.

4

Naciśnij przycisk **Kontynuuj/Continue**.

5

Zapoznaj się z Regulaminem/Terms and Conditions, a następnie naciśnij niebieski przycisk **Zgadzam się/I Agree**, aby kontynuować.

Komisja Apelacyjna ds. Zasiłku dla bezrobotnych Stanu Nowy Jork (Unemployment Insurance Appeal Board; UIAB) prowadzi wirtualne przesłuchania, aby umożliwić uczestnikom sprawy dotyczącej zasiłku dla bezrobotnych spotkanie bez konieczności fizycznej obecności w miejscu przesłuchania. UIAB prowadzi wirtualne przesłuchania za pośrednictwem aplikacji Virtual Hearing Center (VHC).

Aplikacja VHC i wszystkie zawarte w niej dane są własnością UIAB. Nieautoryzowane użycie lub próba nieautoryzowanego użycia tej aplikacji jest niedozwolona i może stanowić przestępstwo federalne lub stanowe. Użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do aplikacji VHC wyłącznie w przypadkach, w których są stroną zainteresowaną.

Użytkownicy muszą przestrzegać wszystkich przepisów federalnych i stanowych.

6

Wybierz swoją rolę podczas przesłuchania (Osoba ubiegająca się o świadczenia, Pracodawca, Przedstawiciel Komisarza Prac lub Inna).

7

Wprowadź swój adres e-mail w polu **E-mail**, jeśli chcesz otrzymywać przyszłe powiadomienia o tym przesłuchaniu.

8

Wybierz „Tak/Yes” lub „Nie/No” w polu **Czy potrzebujesz tłumacza podczas tego przesłuchania?/Do you need an interpreter for this Hearing?** W przypadku wybrania opcji „Tak/Yes” należy wybrać język.

9

Naciśnij niebieski przycisk **Prześlij/Submit**.

10

Wprowadź swoje imię w polu **Imię/First Name** i nazwisko w polu **Nazwisko/Last Name**. Możesz również wprowadzić swój numer telefonu w polu **Telefon/Phone**.

11

Naciśnij niebieski przycisk **Prześlij/Submit** i poczekaj, aż sędzia rozpocznie przesłuchanie.

Po przestaniu informacji zostaniesz przekierowany do ekranu wirtualnej poczekalni. Ekran ten musi pozostać aktywny na urządzeniu, aby sędzia mógł zobaczyć, że zalogowałeś się na przesłuchanie.

Należy pamiętać o następujących kwestiach:

- Po rozpoczęciu przesłuchania przez sędziego zostanie wyświetlone wyskakujące powiadomienie z prośbą o dołączenie. Należy kliknąć zielony przycisk „**Dołącz do przesłuchania/Enter Hearing**”, aby uruchomić aplikację Webex, następnie przycisk „Dołącz do spotkania/Join meeting”, a następnie poczekać, aż sędzia dopuści Cię do spotkania.
- Przesłuchania są zwoływane w wyznaczonym czasie. Przygotuj się na rozpoczęcie przesłuchania, bądź dostępny i uważny.
- Przesłuchania nie będą zwoływane przed zaplanowanym czasem rozpoczęcia.
- Nieprzewidziane okoliczności mogą spowodować opóźnienie rozpoczęcia zaplanowanego przesłuchania o maksymalnie 45 minut. Prosimy o pozostanie dostępnym w przypadku opóźnienia godziny rozpoczęcia.
- Jeśli łączysz się z urządzenia mobilnego, ekran musi być aktywny podczas oczekiwania na połączenie. (Wyłącz ekran blokady/limit czasu w ustawieniach urządzenia mobilnego).
- Zainstaluj Webex przed przesłuchaniem, aby uprościć sobie korzystanie z usługi. Webex można pobrać pod adresem <https://www.webex.com/downloads.html>.

Dodatkowe informacje dotyczące procesu i procedury przesłuchania można znaleźć na stronie <https://uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>.

Udział w wirtualnym przesłuchaniu

Przypominamy, że ekran użytkownika musi pozostać aktywny w wirtualnej poczekalni po zalogowaniu, w przeciwnym razie użytkownik zostanie wylogowany.

1

Gdy sędzia rozpocznie przesłuchanie, zobaczysz wyskakujące powiadomienie z zielonym przyciskiem **Dołącz do przesłuchania/Enter Hearing**.

Kliknij **Dołącz do przesłuchania/Enter Hearing**, aby otworzyć spotkanie Webex.

W przeglądarce internetowej otworzy się nowa karta i pojawi się monit o uruchomienie aplikacji Webex.

Aplikacja Webex musi być otwarta na ekranie, jednak nie wolno **zamykać zakładki „Wirtualne spotkania/Virtual Appointments” w poczekalni, w przeciwnym razie zostaniesz wylogowany.**

2

W przeglądarce internetowej może zostać wyświetlony monit o zezwolenie na otwarcie aplikacji Webex. Naciśnij przycisk **Otwórz Webex/Open Webex**.

Jeśli nie chcesz, aby wyskakujące okienko zostało ponownie otwarte, zaznacz pole wyboru, które określa, aby zawsze zezwalać uiabhearings.webex.com na otwieranie linków tego typu w powiązanej aplikacji, a następnie naciśnij przycisk **Otwórz Webex/Open Webex**.

Zapoznaj się z instrukcjami na następnej stronie, jeśli łączyz się z telefonu komórkowego.

3

Po uruchomieniu aplikacji Webex kliknij przyciski **Wyłącz wyciszenie/Unmute** i **Rozpocznij wideo/Start video** w dolnej części okna Webex.

4

Kliknij zielony przycisk **Dołącz do spotkania/Join meeting**.

DOŁĄCZANIE DO PRZESŁUCHANIA ZA POMOCĄ TELEFONU KOMÓRKOWEGO

Po kliknięciu zielonego przycisku **Dołącz do przesłuchania/Enter Hearing** na ekranie poczekalni, w przeglądarce powinna otworzyć się nowa karta z monitem o otwarciu Webex lub uruchomienie aplikacji Webex. Kliknij **Otwórz/Open** lub **Uruchom/Launch**, aby otworzyć aplikację Webex w telefonie.

Aplikację Webex najlepiej pobrać co najmniej dwa dni przed zaplanowanym terminem przesłuchania.

Najczęściej zadawane pytania

1

„Nie mam komputera ani smartfona.”

Jeśli nie masz dostępu do urządzenia elektronicznego, możesz zadzwonić na przesłuchanie. Wybierz numer (518) 545-3889, aby się zarejestrować i poczekać na rozpoczęcie przesłuchania przez sędziego.

2

„Jestem przedstawicielem, tłumaczem lub świadkiem. Którą rolę podczas logowania powinienem wybrać?”

Podczas logowania się na przesłuchanie wybierz „Inna/Other” jako swoją rolę.

3

„Co muszę mieć ze sobą podczas przesłuchania?”

Przed rozpoczęciem przesłuchania należy przygotować wszystkie dokumenty związane ze sprawą. Aby wziąć udział w przesłuchaniu, należy podać numer sprawy znajdujący się na zawiadomieniu o przesłuchaniu.

Jeśli nie otrzymałeś dokumentów z naszego biura na tydzień przed zaplanowanym przesłuchaniem, powinieneś zadzwonić pod numer (518) 402-0210 w celu uzyskania pomocy.

4

Czy potrzebujesz dodatkowej pomocy związanej z przesłuchaniem?

Jeśli masz dodatkowe pytania dotyczące przesłuchania, możesz zadzwonić pod numer (518) 402-0210.

Najczęściej zadawane pytania (cd.)

5

„Mam iPhone'a. Jakiej przeglądarki powinienem użyć?”

Jeśli korzystasz z telefonu Apple iPhone, iPada lub komputera Mac, powinieneś używać przeglądarki Safari. Podczas korzystania z przeglądarki Google Chrome na telefonie iPhone mogą wystąpić trudności techniczne z uruchomieniem aplikacji Webex.

6

„Jak mogę włączyć tryb „Nie przeszkadzać” na moim iPhone’ie?”

1. Przesuń palcem w dół od prawego górnego rogu ekranu.
2. Kliknij przycisk Fokus/Focus obok ikony księżycy.
3. Kliknij Nie przeszkadzać/Do Not Disturb.

7

„Jak zapobiec blokowaniu się ekranu iPhone'a?”

1. Przejdź do Ustawień/Settings.
2. Kliknij opcję Wyświetlacz i jasność/Display & Brightness.
3. Kliknij opcję Auto blokada/Auto-Lock.
4. Wybierz Nigdy/Never.

8

„Jak mogę włączyć tryb „Nie przeszkadzać” w systemie Android?”

1. Przesuń palcem w dół od góry ekranu.
2. Kliknij Nie przeszkadzać/Do Not Disturb.

Najczęściej zadawane pytania (cd.)

9 „Jak mogę zapobiec blokowaniu ekranu w systemie Android?”

1. Przejdź do Ustawień/Settings.
2. Kliknij Bezpieczeństwo i prywatność/Security & Privacy.
3. Kliknij Blokada ekranu/Screen lock.
4. Wprowadź kod dostępu.
5. Wybierz opcję **Brak/None**.

10 „Jak mogę zapobiec blokowaniu się ekranu komputera?”

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na pulpicie.
2. Kliknij Ustawienia wyświetlania/Display settings.
3. Kliknij Zasilanie i uśpienie/Power & sleep w menu po lewej stronie.

W sekcji Uśpienie/Sleep:

4. W sekcji „Na zasilaniu bateryjnym, wyłącz po/On battery power, turn off after” wybierz **Nigdy/Never**.
5. W sekcji „Po podłączeniu wyłącz po/When plugged in/turn off after” wybierz **Nigdy/Never**.