



Unemployment Insurance  
Appeal Board

# Guía para participantes de audiencias virtuales

# ÍNDICE

**Página  
3**

**[Prepárese para su audiencia virtual](#)**

**Página  
5**

**[Regístrese para su audiencia virtual](#)**

**Página  
9**

**[Asista a su audiencia virtual](#)**

**Página  
11**

**[Preguntas frecuentes](#)**

# Prepárese para su audiencia virtual

## 1 Revise sus documentos

Debe tener el expediente del caso durante la audiencia. Necesitará su aviso de audiencia para registrarse.

Revise todos los documentos que recibió con el expediente del caso.

## 2 Configuración de su dispositivo

Debe comenzar a configurar y probar su dispositivo al menos dos días antes de la hora programada para su audiencia. Esto ayudará a evitar retrasos o incumplimientos.

### 2 días antes

- Descargue la aplicación **Cisco Webex** en el dispositivo que planea usar para su audiencia.
- Para unirse a su audiencia desde un dispositivo móvil, debe descargar la aplicación **Webex Meetings** antes de la fecha de su audiencia. Para descargar la aplicación **Webex Meetings**, escanee uno de los códigos QR a continuación.

| iPhone  | Android   |
|---|---|
|  |  |

- Intente hacer una reunión de prueba en [www.webex.com/test-meeting](http://www.webex.com/test-meeting). Asegúrese de probar el micrófono y la cámara.

# 2

## Configuración de su dispositivo (continuación)

### 30 minutos antes

- Configure su celular en "Do Not Disturb" (No molestar) y desactive el modo de suspensión antes de registrarse.
- Regístrese en su audiencia.

Consulte la sección de Preguntas frecuentes en las páginas 12 y 13 para saber cómo cambiar la configuración de "Do Not Disturb" (No molestar) y "Screen Lock" (Bloqueo de pantalla).

Si no puede cambiar la configuración de su dispositivo, consulte las [Notas importantes](#) en la página siguiente.

# 3

## Notas importantes

- Si no puede cambiar la configuración de Screen Lock (Bloqueo de pantalla) o Do Not Disturb (No molestar) en su celular, debe estar disponible y atento con la sala de espera de la aplicación Virtual Hearing Center en su pantalla. Si asiste desde un celular, aparecerá como no disponible para el juez si su navegador se cierra o si su teléfono se bloquea. También puede perderse el momento en que se convoque su audiencia. Si se conecta desde un dispositivo móvil, puede tocar la pantalla antes de que se bloquee para mantenerla activa. Verifique los ajustes para ver cuánto tiempo permanece activa su pantalla antes de bloquearse.
- Si usa un iPhone, iPad o una computadora Mac de Apple, debe usar el navegador Safari. Google Chrome no funcionará al iniciar la aplicación Webex.

# Regístrese para su audiencia virtual

Debe comenzar a registrarse en su audiencia 30 minutos antes de la hora de inicio programada. Si usa un celular, desactive el bloqueo de pantalla y active el modo "Do Not Disturb" (No molestar); luego siga los pasos a continuación para registrarse. Su pantalla y navegador deben permanecer activos una vez que se haya registrado; de lo contrario, aparecerá como Unavailable (No disponible).

# 1

Vaya a [www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings](http://www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings).

# 2

Haga clic en el botón **Attend Your Hearing** (Asista a su audiencia).

# 3

En la página "Virtual Hearings Are Here" (Las audiencias virtuales están aquí), ingrese su identificador de audiencia virtual en el campo **Virtual Hearing ID** (Identificador de audiencia virtual). Puede encontrar su identificador de audiencia virtual en el aviso de audiencia.

# 4

Presione el botón **Continue** (Continuar).

# 5

Revise la sección Terms and Conditions (Términos y condiciones) y, luego, presione el botón **I Agree** (Acepto) para continuar.

La Junta de Apelaciones del Seguro de Desempleo (Unemployment Insurance Appeal Board, UIAB) del estado de Nueva York realiza audiencias virtuales para permitir que los participantes en las audiencias del seguro de desempleo se reúnan sin tener que estar físicamente presentes en el lugar de la audiencia. La UIAB realiza audiencias virtuales a través de su aplicación Virtual Hearing Center (VHC).

La aplicación VHC y todos los datos que contiene son propiedad de la UIAB. El uso no autorizado o el intento de uso no autorizado de esta aplicación no están permitidos y pueden constituir un delito federal o estatal. Los usuarios accederán a la aplicación VHC únicamente en los casos en los que sean una parte interesada.

Los usuarios deben cumplir con todas las leyes federales y estatales.

# 6

Seleccione su rol para la audiencia (demandante, empleador, representante del Departamento de Trabajo u otro).

7

Ingrese su dirección de correo electrónico en **Email** si desea recibir notificaciones futuras sobre esta audiencia.

8

Seleccione "Yes" (Sí) o "No" (No) para el campo **Do you need an interpreter for this Hearing?** (¿Necesita un intérprete para esta audiencia?) Si selecciona "Yes" (Sí), deberá seleccionar su idioma.

9

Presione el botón azul **Submit** (Enviar).

10

Ingrese su nombre en el campo **Nombre** y su apellido en el campo **Last Name**. También puede ingresar su número de teléfono en el campo **Phone**.

11

Presione el botón azul **Submit** (Enviar) y espere a que el juez comience su audiencia.

**Después de enviar su información, será redirigido a la pantalla de la sala de espera virtual. Esta pantalla debe permanecer activa en su dispositivo para que el juez vea que usted se ha registrado en su audiencia.**

### **Tenga en cuenta lo siguiente:**

- Cuando el juez inicie la audiencia, aparecerá un mensaje emergente que le pedirá que comience su audiencia. Deberá oprimir el botón verde marcado con **"Enter Hearing"** (Ingresar a la audiencia) para abrir la aplicación Webex y, luego, oprimir el botón "Join meeting" (Ingresar a reunión) y esperar a que el juez lo admita.
- Las audiencias se convocan a la hora prevista. Prepárese para el comienzo de su audiencia; permanezca disponible y atento.
- No se convocarán audiencias antes de la hora de inicio prevista.
- Circunstancias imprevistas pueden causar un retraso de hasta 45 minutos en el inicio de su audiencia programada. Permanezca disponible si hay un retraso en la hora de inicio.
- Si se conecta desde un dispositivo móvil, la pantalla debe estar activa mientras espera su audiencia. (Desactive la pantalla de bloqueo/tiempo de espera en la configuración de su dispositivo móvil).
- Para facilitar su uso, instale Webex antes de la audiencia. Puede descargar Webex en <https://www.webex.com/downloads.html>

**Para obtener información adicional sobre el proceso y el procedimiento de la audiencia, visite <https://uiappeals.ny.gov/virtual-hearings>**



# Asista a su audiencia virtual

Recuerde que su pantalla debe permanecer activa en la sala de espera virtual una vez que se haya registrado; de lo contrario, se le sacará de la audiencia.

# 1

Cuando el juez comience la audiencia, usted verá un mensaje emergente con un botón verde **Enter Hearing** (Ingresar a la audiencia).

Haga clic en **Enter Hearing** (Ingresar a la audiencia) para abrir la reunión en Webex.

Se abrirá una nueva pestaña en su navegador web y se le pedirá que inicie la aplicación Webex.

Aunque necesita tener la aplicación Webex abierta en su pantalla, **no debe cerrar la pestaña "Virtual Appointments" (Citas virtuales) en la sala de espera; de lo contrario, será retirado.**

# 2

Es posible que reciba un mensaje en su navegador web para permitir que se abra la aplicación Webex. Presione el botón **Open Webex** (Abrir Webex).

Si no desea volver a ver esta ventana emergente, marque la casilla que especifica que permite siempre que uiabhearings.webex.com abra enlaces de este tipo en la aplicación asociada; luego, presione el botón **Open Webex** (Abrir Webex).

Consulte la página siguiente si se une desde un celular.

# 3

Cuando se inicie su aplicación Webex, haga clic en los botones **Unmute** (Activar micrófono) y **Start video** (Iniciar video) en la parte inferior de la ventana de Webex.

# 4

Haga clic en el botón **Join meeting** (Unirme a la reunión).

## CÓMO INGRESAR A LA AUDIENCIA DESDE UN CELULAR

Cuando haga clic en el botón verde **Enter Hearing** (Ingresar a la audiencia) desde la pantalla de la sala de espera, se debe abrir una nueva pestaña en su navegador que le solicita que abra Webex o inicie la aplicación Webex. Haga clic en **Open** (Abrir) o **Launch** (Iniciar) para abrir la aplicación Webex en su teléfono.

**Lo mejor es descargar la aplicación Webex al menos dos días antes de la hora programada para la audiencia.**

# Preguntas frecuentes

# 1

## **"No tengo computadora ni teléfono inteligente".**

Si no tiene acceso a un dispositivo electrónico, puede asistir a su audiencia por teléfono. Marque (518) 545-3889 para registrarse y espere a que el juez inicie la audiencia.

# 2

## **"Soy representante, intérprete o testigo. ¿Qué rol de registro debo seleccionar?"**

Cuando se registre para la audiencia, seleccione "Other" (Otro) como su rol.

# 3

## **"¿Qué necesitaré tener para mi audiencia?"**

Antes de que comience la audiencia, asegúrese de tener todos los documentos de su audiencia con usted. Para poder asistir, necesitará el número de caso que se encuentra en su aviso de audiencia.

Si no ha recibido documentos de nuestra oficina 1 semana antes de su audiencia programada, debe llamar al (518) 402-0210 para obtener ayuda.

# 4

## **¿Necesita más ayuda con su audiencia?**

Si tiene preguntas adicionales sobre su audiencia, puede llamar al (518) 402-0210.

# Preguntas frecuentes (continuación)

## 5

### "Tengo un iPhone. ¿Qué navegador debo usar?"

---

Si usa un iPhone, iPad o una computadora Mac de Apple, debe usar el navegador Safari. Es posible que tenga dificultades técnicas al iniciar la aplicación Webex si utiliza Google Chrome en un iPhone.

## 6

### "¿Cómo puedo poner mi iPhone en el modo No molestar?"

---

1. Desplácese hacia abajo desde la esquina superior derecha de la pantalla.
2. Toque el botón Focus (Enfocar) al lado del ícono de la luna.
3. Toque Do Not Disturb (No molestar).

## 7

### "¿Cómo puedo evitar que la pantalla de mi iPhone se bloquee?"

---

1. Vaya a "Settings" (Configuración).
2. Haga clic en Display & Brightness (Pantalla y brillo).
3. Haga clic en Auto-Lock (Bloqueo automático).
4. Seleccione **Never** (Nunca).

## 8

### "¿Cómo puedo poner mi Android en el modo No molestar?"

---

1. Desplácese hacia abajo desde la parte superior de la pantalla.
2. Toque Do Not Disturb (No molestar).

# Preguntas frecuentes (continuación)

## 9

### "¿Cómo puedo evitar que la pantalla de mi Android se bloquee?"

---

1. Vaya a "Settings" (Configuración).
2. Haga clic en Security & privacy (Haga clic en Seguridad y privacidad).
3. Haga clic en Screen lock (Bloqueo de pantalla).
4. Ingrese el código de acceso.
5. Seleccione **None** (Ninguno).

## 10

### "¿Cómo puedo evitar que la pantalla de mi computadora se bloquee?"

---

1. Haga clic derecho en el escritorio.
2. Haga clic en Display settings (Configuración de pantalla).
3. Haga clic en Power & sleep (Energía y suspensión) en el menú a la izquierda.

En la sección Sleep (Suspend):

4. En "On battery power, turn off after" (Con batería, el equipo se suspende después de), seleccione **Never** (Nunca).
5. En "When plugged in, turn off after" (Cuando está enchufado, el equipo pasa al estado de suspensión después de), seleccione **Never** (Nunca).