



Unemployment Insurance
Appeal Board

ورچول سماعتیں

ٹریکاء گائیڈ

جدول مشمولات

صفحہ
3

آپ کی مجازی سماعت کی تیاری

صفحہ
5

اپنی مجازی سماعت کی جانچ پڑتال کریں

صفحہ
9

اپنی مجازی سماعت میں شرکت

صفحہ
11

FAQs

آپ کی مجازی سماعت کی تیاری

1

اپنی دستاویزات کا جائزہ لیں

سماعت کے دوران آپ کو اپنی کیس فائل اپنے پاس رکھنا ضروری ہے۔ آپ کو اپنی سماعت کو چیک کرنے کے لئے آپ کے سماعت کے نوٹس کی ضرورت ہوگی۔

اپنی کیس فائل کے ساتھ موصول ہونے والی تمام دستاویزات کا جائزہ لیں۔



2

اپنا آلہ ترتیب دیں

آپ کو اپنے مقررہ سماعت کے وقت سے کم از کم دو دن پہلے اپنے آلے کو ترتیب دینا اور ٹیسٹ کرنا شروع کرنا چاہئے۔ اس سے تاخیر اور / یا ڈیفالٹ سے بچنے میں مدد ملے گی۔

2 دن پہلے

- **Cisco Webex** ایپلی کیشن کو اس ڈیوائس پر ڈاؤن لوڈ کریں جسے آپ اپنی سماعت کے لئے استعمال کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں۔
- اگر آپ موبائل ڈیوائس کا استعمال کرتے ہوئے اپنی سماعت میں شرکت کر رہے ہیں تو ، آپ کو " **Webex Meetings** " ایپلی کیشن ڈاؤن لوڈ کرنے کی ضرورت ہوگی۔ آپ نیچے دیئے گئے QR کوڈ میں سے ایک کا استعمال کرتے ہوئے **Webex Meetings** ایپلی کیشن ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔

iPhone	Android
	

- www.webex.com/test-meeting پر ٹیسٹ میٹنگ کی کوشش کریں۔ اپنے مائکروفون اور کیمرے کی جانچ کرنا یقینی بنائیں۔

2

اپنا آلہ ترتیب دیں (جاری)

30 منٹ پہلے

- چیک ان کرنے سے پہلے اپنے موبائل فون کو ڈسٹرب نہ کریں پر سیٹ کریں اور نیند / اسٹینڈ بائی موڈ کو غیر فعال کریں۔
- اپنی سماعت کو چیک کریں۔

ڈو ناٹ ڈسٹرب اور اسکرین لاک کی ترتیبات کو تبدیل کرنے کے لئے صفحات 12 اور 13 پر FAQ سیکشن دیکھیں۔

اگر آپ اپنے آلے کی ترتیبات کو تبدیل کرنے سے قاصر ہیں تو، اگلے صفحے پر اہم نوٹ کا حوالہ دیں۔

3

اہم نوٹ

- اگر آپ اپنے اسکرین لاک کو تبدیل کرنے سے قاصر ہیں یا اپنے موبائل فون پر ترتیبات میں خلل نہیں ڈالتے ہیں تو، آپ کو اپنی اسکرین پر ورچوئل ہیئرنگ سینٹر ویٹنگ روم کے ساتھ دستیاب اور محتاط رہنا چاہئے۔ اگر آپ موبائل فون سے حاضر ہو رہے ہیں تو، اگر آپ کا براؤزر بند ہو جاتا ہے یا آپ کا فون لاک ہے تو آپ جج کے سامنے دستیاب نہیں ہوں گے۔ جب آپ کی سماعت کو بلایا جاتا ہے تو آپ کو یاد بھی آسکتا ہے۔ اگر آپ کسی موبائل ڈیوائس سے رابطہ قائم کر رہے ہیں تو، آپ اپنی اسکرین کو جگانے کے لئے اپنی اسکرین کو لاک کرنے سے پہلے ٹیپ کر سکتے ہیں۔ لاک کرنے سے پہلے آپ کی اسکرین کتنی دیر جاگتی رہتی ہے یہ دیکھنے کے لئے اپنی ترتیبات کی جانچ پڑتال کریں۔
- اگر آپ Apple iPhone، iPad، یا Mac کمپیوٹر استعمال کر رہے ہیں تو، آپ کو سفاری براؤزر استعمال کرنا ہوگا۔ Webex ایپلیکیشن لانچ کرتے وقت Google Chrome کام نہیں کرے گا۔

اپنی مجازی سماعت کی جانچ پڑتال کریں

آپ کو اپنے طے شدہ سماعت کے وقت سے 30 منٹ پہلے اپنی سماعت کی جانچ پڑتال شروع کرنی چاہئے۔ اگر آپ موبائل فون استعمال کر رہے ہیں تو، اسکرین لاک کو غیر فعال کریں اور "ڈسٹرب نہ کریں" پر ڈالیں اور پھر چیک ان کرنے کے لئے نیچے دیئے گئے اقدامات کریں۔ چیک ان کرنے کے بعد آپ کی اسکرین اور براؤزر کو فعال رہنا ضروری ہے، ورنہ آپ دستیاب نہیں (Unavailable) ہوں گے۔

1

پر جائیں www.uiappeals.ny.gov/virtual-hearings

2

اپنی سماعت میں شرکت کریں بٹن پر کلک کریں۔

3

"مجازی سماعتیں یہاں ہیں" صفحے پر، اپنی ورچوئل سماعت کی ID کو ورچوئل بیئرنگ ID (ID Virtual Hearing) فیلڈ میں درج کریں۔ آپ کی ورچوئل سماعت کی ID آپ کے سماعت کے نوٹس پر مل سکتی ہے۔

4

جاری رکھیں (Continue) بٹن دبائیں۔

5

شرائط و ضوابط کا جائزہ لیں، پھر آگے بڑھنے کے لئے نیلے میں متفق میں
(I Agree) بٹن دبائیں۔

نیویارک اسٹیٹ بے روزگاری انشورنس ایپل بورڈ (New York State)
(Unemployment Insurance Appeal Board (UIAB)) ورچوئل
سماعتوں کا انعقاد کرتا ہے تاکہ بے روزگاری انشورنس سماعتوں کے شرکاء کو
سماعت کی جگہ پر جسمانی طور پر موجود ہوئے بغیر ملاقات کی اجازت دی
جاسکے۔ UIAB اپنے ورچوئل ہیئرنگ سینٹر (VHC) ایپلی کیشن کے ذریعے
ورچوئل سماعت کرتا ہے۔

VHC ایپلی کیشن اور اس پر موجود تمام اعداد و شمار UIAB کی ملکیت ہیں۔
اس ایپلی کیشن کے غیر مجاز استعمال یا غیر مجاز استعمال کی کوشش کی
اجازت نہیں ہے اور یہ وفاقی یا ریاستی جرم بن سکتا ہے۔ صارفین وی ایچ
VHC ایپلی کیشن تک صرف ان صورتوں میں رسائی حاصل کریں گے جن میں
وہ دلچسپی کے فریق ہوں گے۔

صارفین کو تمام وفاقی اور ریاستی قوانین کی تعمیل کرنا ضروری ہے۔

6

سماعت کے لئے اپنا کردار منتخب کریں (دعویدار (Claimant)، آجر
(Employer)، کمشنر آف لیبر نمائندہ (Commissioner of Labor)
(Representative)، یا دیگر ((roht))۔

7

اگر آپ اس سماعت کے بارے میں مستقبل کی اطلاعات چاہتے ہیں تو ای میل (Email) میں اپنا ای میل پتہ درج کریں۔

8

کیا آپ کو اس سماعت کے لئے مترجم کی ضرورت ہے (Do you need an interpreter for this Hearing) اس کے لئے "ہاں" یا "نہیں" منتخب کریں؟ کھیت۔ اگر آپ "ہاں" ("Yes") منتخب کرتے ہیں تو، آپ کو اپنی زبان منتخب کرنے کی ضرورت ہوگی۔

9

نیلے جمع کریں (Submit) بٹن دبائیں۔

10

پہلا نام (First Name) فیلڈ میں اپنا پہلا نام درج کریں اور آخری نام (Last Name) فیلڈ میں اپنا آخری نام درج کریں۔ فون (Phone) فیلڈ میں اپنا فون نمبر بھی درج کرسکتے ہیں۔

11

نیلے جمع کروائیں (Submit) بٹن دبائیں اور جج کے اپنی سماعت شروع کرنے کا انتظار کریں۔

اپنی معلومات جمع کرنے کے بعد، آپ کو ورچوئل ہیئرنگ روم اسکرین پر ہدایت کی جائے گی۔ یہ اسکرین آپ کے آلے پر فعال رہنا ضروری ہے تاکہ جج یہ دیکھ سکے کہ آپ نے اپنی سماعت میں چیک اپ کیا ہے۔

برائے مہربانی مندرجہ ذیل نوٹ کریں:

• جب جج سماعت شروع کرے گا تو آپ کو اپنی سماعت میں داخل ہونے کے لئے ایک پاپ اپ نوٹیفیکیشن کے ساتھ اشارہ کیا جائے گا۔ Webex ایپلی کیشن لانچ کرنے کے لئے آپ کو سبز "سماعت درج کریں" (Enter Hearing) بٹن پر کلک کرنے کی ضرورت ہوگی، "میٹنگ میں شامل ہوں" دبائیں، پھر اس وقت تک انتظار کریں جب تک کہ جج آپ کو قبول نہیں کرتا۔

• سماعت ان کے مقررہ وقت پر طلب کی جاتی ہے۔ دستیاب اور محتاط رہتے ہوئے اپنی سماعت کے آغاز کے لئے تیار رہیں۔

• سماعت مقررہ وقت سے پہلے نہیں بلائی جائے گی۔

• غیر متوقع حالات آپ کی طے شدہ سماعت کے آغاز میں 45 منٹ تک کی تاخیر کا سبب بن سکتے ہیں۔ اگر آپ کے آغاز کے وقت میں تاخیر ہوتی ہے تو براہ کرم دستیاب رہیں۔

• اگر آپ کسی موبائل ڈیوائس سے رابطہ قائم کر رہے ہیں تو، آپ کی سماعت کا انتظار کرتے وقت آپ کی اسکرین کو فعال ہونا ضروری ہے۔ (اپنے موبائل ڈیوائس کی ترتیبات پر لاک اسکرین / ٹائم آؤٹ کو غیر فعال کریں)۔

• استعمال میں آسانی کے لئے براہ مہربانی اپنی سماعت سے پہلے Webex انسٹال کریں۔ ویب <https://www.webex.com/downloads.html> پر ڈاؤن لوڈ کیا جا سکتا ہے

سماعت کے عمل اور طریقہ کار کے بارے میں اضافی معلومات کے لئے براہ کرم <https://uiappeals.ny.gov/virtual-hearings> ملاحظہ کریں

اپنی مجازی سماعت میں شرکت

یاد دہانی کے طور پر، چیک ان ہونے کے بعد آپ کی اسکرین کو ورچوئل ویٹنگ روم پر فعال رہنا چاہئے ، ورنہ آپ کو اپنی سماعت سے چیک آؤٹ کیا جائے گا۔

1

جب جج سماعت شروع کرتا ہے تو ، آپ کو ایک پاپ اپ نوٹیفکیشن نظر آئے گا جس میں سبز سماعت درج کریں (**Enter Hearing**) بٹن ہوگا۔

Webex میٹنگ کھولنے کے لئے سماعت درج کریں (**Enter Hearing**) پر کلک کریں۔

آپ کے ویب براؤزر میں ایک نیا ٹیب کھل جائے گا، اور آپ کو Webex ایپلی کیشن لانچ کرنے کا اشارہ کیا جائے گا۔

اگرچہ آپ کو اپنی اسکرین پر Webex ایپلی کیشن کھولنے کی ضرورت ہے، آپ کو انتظار گاہ میں "ورچوئل اپائنٹمنٹس" ("Virtual Appointments") ٹیب بند نہیں کرنا چاہئے ورنہ آپ کو چیک آؤٹ کیا جائے گا۔

2

Webex ایپلی کیشن کو کھولنے کی اجازت دینے کے لئے آپ کو اپنے ویب براؤزر میں ایک اشارہ مل سکتا ہے۔ اوپن **Webex** بٹن دبائیں۔

اگر آپ اس پاپ اپ کو دوبارہ حاصل نہیں کرنا چاہتے ہیں تو، اس باکس کو چیک کریں جو uiabhearings.webex.com کو ہمیشہ متعلقہ ایپ میں اس قسم کے لنکس کھولنے کی اجازت دیتا ہے، پھر اوپن **Webex** بٹن دبائیں۔

اگر آپ موبائل فون سے شامل ہو رہے ہیں تو اگلا صفحہ دیکھیں۔

3

جب آپ کی Webex ایپلی کیشن لانچ ہوتی ہے تو، ویبیکس ونڈو کے نچلے حصے میں ان موٹ (Unmute) اور اسٹارٹ ویڈیو (Start video) بٹن پر کلک کریں۔

4

گرین جوائن میٹنگ (Join meeting) بٹن پر کلک کریں۔

موبائل فون کا استعمال کرتے ہوئے اپنی سماعت درج کریں

جب آپ ویٹنگ روم اسکرین سے سبز سماعت درج کریں (Enter Hearing) بٹن پر کلک کرتے ہیں تو، آپ کے براؤزر میں ایک نیا ٹیب کھلنا چاہئے جو آپ کو Webex کھولنے یا Webex ایپلی کیشن لانچ کرنے کی ترغیب دیتا ہے۔ اپنے فون پر Webex ایپلی کیشن کھولنے کے لئے اوپن یا لانچ (Launch) پر کلک کریں۔

اپنے طے شدہ سماعت کے وقت سے کم از کم دو دن پہلے Webex ایپلی کیشن ڈاؤن لوڈ کرنا بہتر ہے۔

1 "میرے پاس کمپیوٹر یا اسمارٹ فون نہیں ہے۔"

اگر آپ کے پاس الیکٹرانک ڈیوائس تک رسائی نہیں ہے تو، آپ اپنی سماعت میں کال کرسکتے ہیں۔ چیک ان کرنے کے لئے (518) 3889-545 ڈائل کریں اور جج کے سماعت شروع ہونے کا انتظار کریں۔

2 "میں ایک نمائندہ، ترجمان یا گواہ ہوں۔ مجھے کس چیک ان رول کا انتخاب کرنا چاہئے؟"

جب آپ اپنی سماعت میں چیک ان کر رہے ہوں تو، اپنے کردار کے طور پر "دیگر" ("Other") کو منتخب کریں۔

3 "مجھے اپنی سماعت کے لئے اپنے ساتھ کیا رکھنے کی ضرورت ہوگی؟"

سماعت شروع ہونے سے پہلے آپ کے پاس سماعت کی تمام دستاویزات ہونی چاہئیں۔ اپنی سماعت میں داخل ہونے کے لئے آپ کو اپنے سماعت کے نوٹس پر واقع کیس نمبر کی ضرورت ہوگی۔

اگر آپ کو اپنی طے شدہ سماعت سے 1 ہفتہ قبل ہمارے دفتر سے دستاویزات موصول نہیں ہوئی ہیں تو، آپ کو مدد کے لئے (518) 0210-402 پر کال کرنا چاہئے۔

4 آپ کی سماعت کے ساتھ اضافی مدد کی ضرورت ہے؟

اگر آپ کو اپنی سماعت کے بارے میں اضافی سوالات ہیں تو، آپ (518) 0210-402 پر کال کرسکتے ہیں۔

5

"میرے پاس ایک iPhone ہے۔ مجھے کون سا براؤزر استعمال کرنا چاہئے؟"

اگر آپ Apple iPhone، iPad، یا Mac کمپیوٹر استعمال کر رہے ہیں تو، آپ کو سفاری براؤزر استعمال کرنا ہوگا۔ iPhone Google Chrome گوگل کروم کا استعمال کرتے وقت آپ کو Webex ایپلی کیشن لانچ کرنے میں تکنیکی مشکلات کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے۔

6

"میں اپنے iPhone کو ڈسٹرب نہ کرو پر کیسے رکھ سکتا ہوں؟"

1. اپنی اسکرین کے اوپری دائیں کونے سے نیچے سوائپ کریں۔
2. چاند کے آئیکن کے بغل میں فوکس (Focus) بٹن پر ٹیپ کریں۔
3. پریشان نہ کریں (Do Not Disturb) پر ٹیپ کریں۔

7

"میں اپنے iPhone کی اسکرین کو لاک ہونے سے کیسے روک سکتا ہوں؟"

1. ترتیبات (Settings) پر جائیں۔
2. ڈسپلے اور چمک (Display & Brightness) پر کلک کریں۔
3. آٹو لاک (Auto-Lock) پر کلک کریں۔
4. منتخب کریں کبھی نہیں۔

8

"میں اپنے Android کو ڈسٹرب نہ کرو پر کیسے رکھ سکتا ہوں؟"

1. اپنی اسکرین کے اوپری حصے سے نیچے سوائپ کریں۔
2. پریشان نہ کریں (Do Not Disturb) پر ٹیپ کریں۔

9

"میں اپنے Android کی سکرین کو لاک ہونے سے کیسے روک سکتا ہوں؟"

1. ترتیبات (Settings) پر جائیں۔
2. سیکیورٹی اور پرائیویسی (Security & privacy) پر کلک کریں۔
3. اسکرین لاک (Screen lock) پر کلک کریں۔
4. پاس کوڈ درج کریں۔
5. کوئی نہیں کو منتخب کریں۔

10

"میں اپنے کمپیوٹر کی سکرین کو لاک ہونے سے کیسے روک سکتا ہوں؟"

1. اپنے ڈیسک ٹاپ پر دائیں کلک کریں۔
2. ڈسپلے سیٹنگز (Display settings) پر کلک کریں۔
3. بائیں مینو میں پاور اینڈ سلیپ (Power & sleep) پر کلک کریں۔

- سلیپ (Sleep) کے سیکشن میں:
4. "بیٹری پاور پر، بعد میں بند کریں" ("On battery power, turn off after") کے تحت، کبھی منتخب نہ کریں (Never)۔
 5. "پلگ ان ہونے پر، بعد میں بند کر دیں" ("When plugged in, turn off after") کے تحت، کبھی بھی منتخب نہ کریں (Never)۔