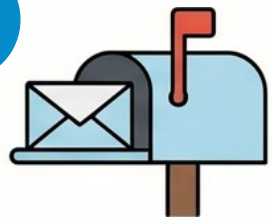
Jak złożyć odwołanie w sprawie zasiłku dla

PRZEWODNIK W 4 KROKACH

1



Potwierdzenie odbioru

Po otrzymaniu odwołania zostanie Ci wysłane pocztą „Powiadomienie o otrzymaniu odwołania.” Bardzo ważne jest, aby natychmiast zapoznać się z instrukcjami zamieszczonymi na odwrocie tego powiadomienia.

2

Złożenie oświadczenia i dowodów

Możesz złożyć jedno pisemne oświadczenie do rozpatrzenia przez komisję; kolejne dokumenty lub pisma procesowe nie będą przyjmowane i zostaną zwrócone.

3

Kontrola sądowa

Sędzia administracyjny (ALJ) analizuje całą dokumentację sprawy, protokoły rozpraw oraz wszystkie pisemne oświadczenia, aby przedstawić zalecenie członkowi zarządu.

4

Ostateczna decyzja komisji

Komisja podejmuje ostateczną decyzję, która zostanie Ci przesłana pocztą; jeśli się z nią nie zgadzasz, możesz złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołać się do III Wydziału Sądu Najwyższego.

KLUCZOWE TERMINY

7 dni kalendarzowych: Wstępne zgłoszenia

Oświadczenie oraz wszelkie wnioski o wgląd w protokoły rozpraw należy złożyć w ciągu 7 dni od daty doręczenia powiadomienia o odwołaniu.

12 dni kalendarzowych: Odpowiedź dla innych stron

Jeśli inna strona złoży oświadczenie, masz 12 dni od daty jego wysłania na złożenie jednej odpowiedzi.

20 dni kalendarzowych: Zapoznanie się z protokołem

Jeśli złożono wniosek o protokół, masz 20 dni od daty wysłania protokołów do Ciebie na złożenie pisemnego oświadczenia.

Wnioskowanie o więcej czasu

Wnioski o przedłużenie terminu należy składać na piśmie faksem lub pocztą elektroniczną i muszą one zawierać uzasadnienie przed upływem bieżącego terminu.

Odwołania sądowe: Aby skontaktować się z Sądem Najwyższym w sprawie „Odwołania do sądu” po wydaniu decyzji

NEW YORK STATE | Unemployment Insurance Appeal Board

P.O. Box 15125
Albany, NY 12212-5126
MenandsAppeals@uiab.ny.gov

TEL: (518) 402-0210
FAKS: (518) 402-6208
www.uiappeals.ny.gov